DATAPROCESS
EUROPE

DATAPROCESS EUROPE S.P.A.

CE

270 M

Manuale d'uso e manutenzione

Riservato al servizio assistenza tecnica

DATAPROCESS EUROPE S.p.A.

Binasco NOVEMBRE 2000

Release : 1.10 Codice : UV160AI

Il presente manuale si riferisce alla stampante fiscale modello 270 M ed è riservato esclusivamente ai Centri di Assistenza Tecnica Autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.p.A., se ne sconsiglia pertanto la divulgazione e la duplicazione.

Le informazioni contenute nel presente manuale permettono di eseguire una corretta assistenza tecnica.

Le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifiche senza preavviso e non rappresentano un impegno da parte del Produttore.

INDICE

1. - AVVERTENZE GENERALI 5
1.1. INSTALLAZIONE E PRIMO AVVIAMENTO 5
1.2. CONDIZIONI DI ESERCIZIO 6
2. CARATTERISTICHE GENERALI 8
3. - DESCRIZIONE DELLA STAMPANTE 9
4. – STATI OPERATIVI 10
5. - LA TASTIERA 11
6. - FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG" 12
6.1. - Tasti numerici [1..9 , 0 , 00 , 000] 12
6.2. - Tasto [CL] 12
6.3. - Tasto [X] 12
6.4. - Tasto [,] 12
6.5. - Tasti [REPARTO] 12
6.6. - Tasto [VOID] 13
6.7. - Tasto [P.L.U.] 13
6.8. - Tasto [STORNO] 13
6.9. - Tasto [ALL VOID] 14
6.10. - Tasti [↑G] e [↑S] 14
6.11. - Tasto [K] 14
6.12. - Tasto [TICKET] 14
6.13. - Tasto [CREDITO/CARTA DI CREDITO] 14
6.14. - Tasto [ASSEGNI] 14
6.15. - Tasto [SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO] 15
6.16. - Tasto [TOT] o [TOTALE CASSA] 15
6.17. - Tasto [P.L.U. ENTRY] 15
6.18. - Tasti [P.L.U. DIRETTI] 15
6.19. - Tasto [SCELTA PREZZO] 16
6.20. - Tasto [VALUTA] 16
6.21. - Tasti [VALUTA DIRETTA] 16
6.22. - Tasti [%-] e [%+] 16
6.23. - Tasto [SCONTO VALORE] 16
6.24. - Tasto [RESO] 16
6.25. - Tasti [M x N] 17
6.26. - Tasto [OPERATORE] 17
6.27. - Tasto [N. C.] (Non Calcola) 17
6.28. - Tasto [SUPERA LIMITE] 17
6.29. - Tasto [CODICE PRODOTTO] 17
6.30. - Tasto [↑↓ S] 18
6.31. - Tasto [ENTRATE] 18
6.32. - Tasto [USCITE] 18
6.33. - Tasto [TICKET DIRETTO] 18
6.34. - Tasto [ULTIMO TOTALE] 18
6.35. - Tasto [CODICE CLIENTE] 18
6.36. - Tasto [VISUALIZZA PRODOTTO] 18
6.37. - LETTURA CODICI DA BILANCIA 19
7. - STAMPE E LETTURE (STATO X) 21
8. – AZZERAMENTI, LETTURE M.F. E PROGRAMMAZIONI FISCALI (Z) 22
8.1. - LETTURA DELLA MEMORIA FISCALE 22

8.3. Intestazione scontrino ... 23
9. - PROGRAMMAZIONE (STATO SET) ... 24
9.1. - Programmazione delle descrizioni alfanumeriche ... 24
9.2. - Programmazione DATA/ORA ... 25
9.3. - Programmazione REPARTI ... 25
9.4. - Programmazione P.L.U. ... 27
9.5. - Programmazione SCONTO/MAGGIORAZIONE % ... 27
9.6. - Programmazione ALIQUOTE IVA ... 28
9.7. - Programmazione dei CAMBI VALUTA ... 28
9.8. - Programmazione CARTE DI CREDITO ... 28
9.9. - Programmazione GRUPPI MERCEOLOGICI ... 29
9.10. - Programmazione tasti CONTANTE PREFISSATO ... 29
9.11. - Programmazione TICKET ... 29
9.12. - Programmazione M x N ... 30
9.13. - Programmazione tasti P.L.U. DIRETTI ... 30
9.14. - Programmazione OPERATORI ... 30
9.15. - Programmazione FLAGS ... 31
9.16. - Programmazione CONFIGURAZIONE ... 34
9.17. - Programmazione STAMPA RIGHE D'INTESTAZIONE ... 34
9.18. - Configurazione LINEE SERIALI ... 35
9.19. - Configurazione TASTIERA ... 35
9.20. – Azzera memoria ... 36
9.21. – Test stampante ... 36
9.22. – Test seriali ... 36
9.23. - Abilitazione Slip-Printer ... 37
9.24. - Programmazione parametri FATTURA ... 37
9.25. - Programmazione parametri RICEVUTA FISCALE ... 38
9.26. - Programmazione MESSAGGI FATTURA/R. F. ... 38
9.27. - Programmazione visita annuale ... 39
9.28. - Programmazione DESCRIONE FUNZIONI ... 39
10. - EMISSIONE DI FATTURE ... 40
11. - EMISSIONE DI RICEVUTE FISCALI ... 41
12. - MANUTENZIONE ... 42
12.1. - Sostituzione dei rotoli di carta termica ... 42
12.2. - Pulizia della testina termica ... 42
12.3. - Pulizia del registratore ... 43
12.4. - Caratteristiche dei rotoli di carta termica ... 43
13. - MANOVRA DI RIPRISTINO ... 44
14. - SCHEMI ELETTRICI E PIANI DI MONTAGGIO ... 45
15. - MESSAGGI DEL REGISTRATORE ... 54
APPENDICE A - Tabella di codifica caratteri ... 56
APPENDICE B - Esempi di scontrini ... 57
APPENDICE C - FUNZIONE “Codice Fiscale/Partita IVA” ... 61
APPENDICE D - Guida alle nuove funzionalità per il passaggio all’Euro ... 63

1. - AVVERTENZE GENERALI

Il presente manuale di istruzioni contiene le informazioni e gli avvertimenti che devono essere rispettati per assicurare un funzionamento sicuro e duraturo del Misuratore Fiscale modello **270 M**.

E' indispensabile eseguire la manutenzione periodica e, se necessario, la riparazione presso le nostre Concessionarie Autorizzate, in quanto tali ditte sono provviste di attrezzature e di personale qualificato ed addestrato per operare secondo le istruzioni ricevute dai tecnici della fabbrica.

Si rammenta che nessuna responsabilità può essere imputata alla DATAPROCESS EUROPE S.p.A. per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivati dall'impiego di parti di ricambio non originali.

La DATAPROCESS EUROPE S.p.A. declina ogni responsabilità per eventuali danni che possano, direttamente od indirettamente, derivare a persone o cose da un'installazione o uso del Misuratore Fiscale diverso da quello indicato nel presente manuale.

Il danneggiato deve comunque provare il danno, il difetto e la connessione tra difetto e danno.

Il Misuratore Fiscale deve essere installato secondo le norme di sicurezza ed installazione indicate nel seguito.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme di sicurezza vigenti; è comunque vietato accedere direttamente e/o introdurre corpi estranei, (compresi liquidi di qualunque tipo), nelle parti interne.

In caso di malfunzionamenti di qualunque tipo, non intervenire in alcun modo direttamente ma interpellare le nostre Concessionarie Autorizzate.

Controllare che il Misuratore Fiscale sia posto in piano, in posizione stabile, in modo da non intralciare il passaggio alle persone che frequentano l'ambiente in cui viene installato.

Non danneggiare il cavo di alimentazione e controllarne frequentemente l'integrità.

La DATAPROCESS EUROPE S.p.A. non risponde di danni causati da una scorretta installazione o manutenzione, di mancati introiti, dovuti ad eventuali guasti; declina inoltre ogni responsabilità dovuta ad uso improprio del Misuratore Fiscale da essa prodotto.

IN PARTICOLARE LA DATAPROCESS EUROPE S.P.A. DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER IL COLLEGAMENTO A TERMINALI O PERIFERICHE NON PREVISTE E NON SPECIFICATAMENTE INCLUSE NEI PROVVEDIMENTI MINISTERIALI DI APPROVAZIONE DEL MISURATORE FISCALE.

È VIETATO ASPORTARE O MANOMETTERE IL SIGILLO FISCALE DA PARTE DI PERSONE NON AUTORIZZATE; TALE INOSSERVANZA VERRÀ PUNITA NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme previste dalla legge del 26 Gennaio 1983 n°18 e successive modificazioni.

È quindi fornito di Libretto Matricolare sul quale sono riportati, a cura del Tecnico incaricato dell'Assistenza, i seguenti dati:

- Data di installazione
- Nome e ragione sociale dell'utilizzatore.
- Dati della Ditta e dei tecnici incaricati dell'assistenza
- Registrazione degli eventuali guasti e degli interventi eseguiti

In caso di smarrimento del Libretto di dotazione, il proprietario è tenuto a darne tempestiva denuncia alla competente stazione dei Carabinieri, ed al Concessionario che ha fornito lo strumento per ottenerne un duplicato.

Si rammenta che la legge consente di annullare gli scontrini fiscali erroneamente emessi e non ancora consegnati al cliente, mediante annotazione sullo stesso contenente la causale; gli scontrini così annullati devono essere conservati ed allegati allo scontrino di chiusura giornaliera.

1.1. INSTALLAZIONE E PRIMO AVVIAMENTO

Installazione

- Togliere il misuratore fiscale dal suo imballaggio. Procedere con la massima cura.
- Appoggiare il registratore sul piano di lavoro (che deve essere solido e stabile).

- Collegare al registratore il cavo dell'alimentazione elettrica e gli eventuali cavi per apparecchiature esterne.

Controllo preliminare

Raffrontare la tensione della rete elettrica a quella indicata sulla targhetta del misuratore fiscale: **se i valori non corrispondono**, **non allacciare** il misuratore fiscale all'alimentazione elettrica.
La presa della rete elettrica dovrà essere collocata in una zona facilmente accessibile dall'utilizzatore.

INTERRUTTORE DI RETE

L'interruttore di rete è del tipo ON/OFF e si trova sotto il basamento, nella parte destra del lato operatore.

FUSIBILE

Prima di controllare o di sostituire il fusibile, staccare il misuratore fiscale dalla rete elettrica. Il fusibile si trova all'interno del blocco estraibile nel connettore di alimentazione.
Procedere nel modo seguente:

- Disinserire la spina di rete.
- Estrarre il blocco con i fusibili.
- Controllare il fusibile. Se necessario, sostituirlo con un nuovo fusibile avente le caratteristiche indicate sulla targhetta vicino al blocco dei fusibili.

1.2. CONDIZIONI DI ESERCIZIO

Le condizioni illustrate qui di seguito vanno assolutamente soddisfatte in via preliminare sia all'avviamento che all'uso operativo del misuratore fiscale. Solo così, infatti, si può ottenere un funzionamento sicuro e privo di disturbi.

È preciso dovere della DATAPROCESS EUROPE S.P.A. fornire all'utilizzatore le informazioni di questo capitolo.

In caso di dubbi sull'applicazione pratica di queste condizioni operative, rivolgersi senz'altro ai centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.P.A..

Condizioni generali

- **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento se non sono soddisfatte tutte le **condizioni di esercizio**.
- **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento prima che il personale addetto al suo controllo e al suo servizio abbia letto dettagliatamente la documentazione che l'accompagna.
- Eseguire le operazioni di avviamento, programmazione, registrazione dati, servizio, pulizia e manutenzione **esclusivamente secondo le istruzioni d'uso e di programmazione** che accompagnano lo strumento. Osservare scrupolosamente tutte le avvertenze sulla sicurezza. In ogni caso, solo il personale appositamente addestrato può operare sul misuratore fiscale.
- Conservare lo strumento nel suo imballaggio originale, anche nel trasporto fino al luogo dell'installazione.
- Utilizzare lo strumento solo per lo scopo al quale è originariamente destinata.
- L'installazione, il primo avviamento, la registrazione, il primo addestramento, la manutenzione e la riparazione competono esclusivamente ai **centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**. Tali centri sono infatti provvisti di adeguate attrezzature e di personale qualificato e addestrato ad operare secondo le istruzioni del costruttore, per il miglior funzionamento dello strumento.
- Nessuna responsabilità può essere imputata alla **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivanti dall'impiego di parti di ricambio non originali, o dall'utilizzo non corretto dello strumento. La **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** non risponde di eventuali danni, né di mancati introiti, dovuti all'uso improprio del registratore, o all'utilizzo di programmi software esterni. In particolare la **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** declina ogni responsabilità per il collegamento a terminali o periferiche non previste o non specificamente incluse nei provvedimenti ministeriali di approvazione del misuratore

fiscale.
- Vanno utilizzati esclusivamente accessori e materiali di consumo specificati dalla **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** (rotoli per scontrini, detergenti, e così via).
- Vanno utilizzati esclusivamente ricambi originali **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**.
- Eventuali modifiche al registratore possono essere apportate solo dopo avere ottenuto l'approvazione scritta della **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**.
- In caso di disturbi ripetuti, danni di qualsiasi genere o sospetto di pericolo di infortunio, spegnere immediatamente il registratore e tutti gli apparecchi eventualmente collegati. Informare comunque il centro assistenza **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** competente, o il più vicino.

Per gli apparecchi non costruiti da **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** ma inclusi nella fornitura, valgono le medesime istruzioni di cui sopra, qualora non diversamente indicato nella loro documentazione.

Condizioni per il luogo di installazione
- il piano di appoggio deve essere liscio, stabile, solido e asciutto.
- l'ambiente deve essere protetto da forti sorgenti di calore
- evitare ambienti esposti a schizzi di liquidi o a presenza di polveri.
- Disporre il registratore e gli eventuali apparecchi collegati in modo da agevolarne l'uso, il servizio e la manutenzione.

Alimentazione elettrica

L'allacciamento del registratore alla rete elettrica deve essere conforme alle norme internazionali e alle relative disposizioni. Valgono in particolare le raccomandazioni della Commissione Elettrotecnica Internazionale (CEI) e quelle del Comitato Europeo per la Normalizzazione Elettrotecnica (CENELEC).
I registratori di cassa **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** sono costruiti in conformità alla norma armonizzata EN 60950 e **devono** essere collegati a un conduttore di protezione.

SPECIFICHE ELETTRICHE

Alimentazione	Corrente alternata monofase (vedere i dati riportati sulla targhetta del misuratore fiscale). Tensione nominale: 230 V (+6 -10%)
Frequenza di rete	50 Hz

CIRCOLAZIONE DELL'ARIA

Per evitare il surriscaldamento dell'ambiente circostante, lo strumento va installato lasciando spazio sufficiente per la circolazione dell'aria.

PROTEZIONE ANTIDISTURBO

Il misuratore fiscale è dotato di filtri contro i disturbi per garantirne il corretto funzionamento anche in presenza di disturbi sulla rete elettrica.
È comunque buona norma :
- Allacciare il misuratore fiscale e le eventuali altre apparecchiature con cavi di alimentazione separati (evitando anche le prese multiple).
- Evitare di allacciare il registratore a linee di alimentazione già utilizzate per apparecchi caratterizzati da forte assorbimento di energia di natura impulsiva (es. grossi motori, compressori, frigoriferi, etc...)
- Installare, in casi particolari, dei dispositivi antidisturbo tra la rete e le apparecchiature.

Collegamento fra i registratori DATAPROCESS EUROPE S.P.A. e apparecchiature esterne

L'installazione va effettuata da un centro assistenza autorizzato da **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**, con personale qualificato.

2. CARATTERISTICHE GENERALI

STAMPANTI : 2 termiche veloci (STS) con 27 caratteri ciascuna

TAGLIERINA scontrino

VISORI : 2 LCD alfanumerici retroilluminati (2 righe 20 caratteri)

TASTIERA : programmabile con 30 tasti di A MEMBRANA

ALIMENTAZIONE : 220 Volt AC. 50 Hz ± 10%

ASSORBIMENTO: 85 W

USCITE SERIALI : 1 parametrizzabile

OPZIONI : cassetto portavalori

Capacità di 9 cifre in impostazione per ogni articolo.

Capacità di 9 cifre per il totale e di 4 cifre per il contatore pezzi della transazione.

Capacità di 10 cifre per gli importi e di 6 cifre per i contatori operazioni dei totali giornalieri.

Capacità di 10 cifre per gli importi e di 9 cifre per le quantità dei totali reparti e dei P.L.U.

6 righe d'intestazione

40 totali di reparto

1200 P.L.U. programmabili

4 aliquote I.V.A. programmabili

6 totali in valuta estera

10 totali in carte di credito programmabili

Annullo scontrino

5 pagamenti in contanti preprogrammati (4 di default)

10 pagamenti in ticket a importo libero o pre-programmato

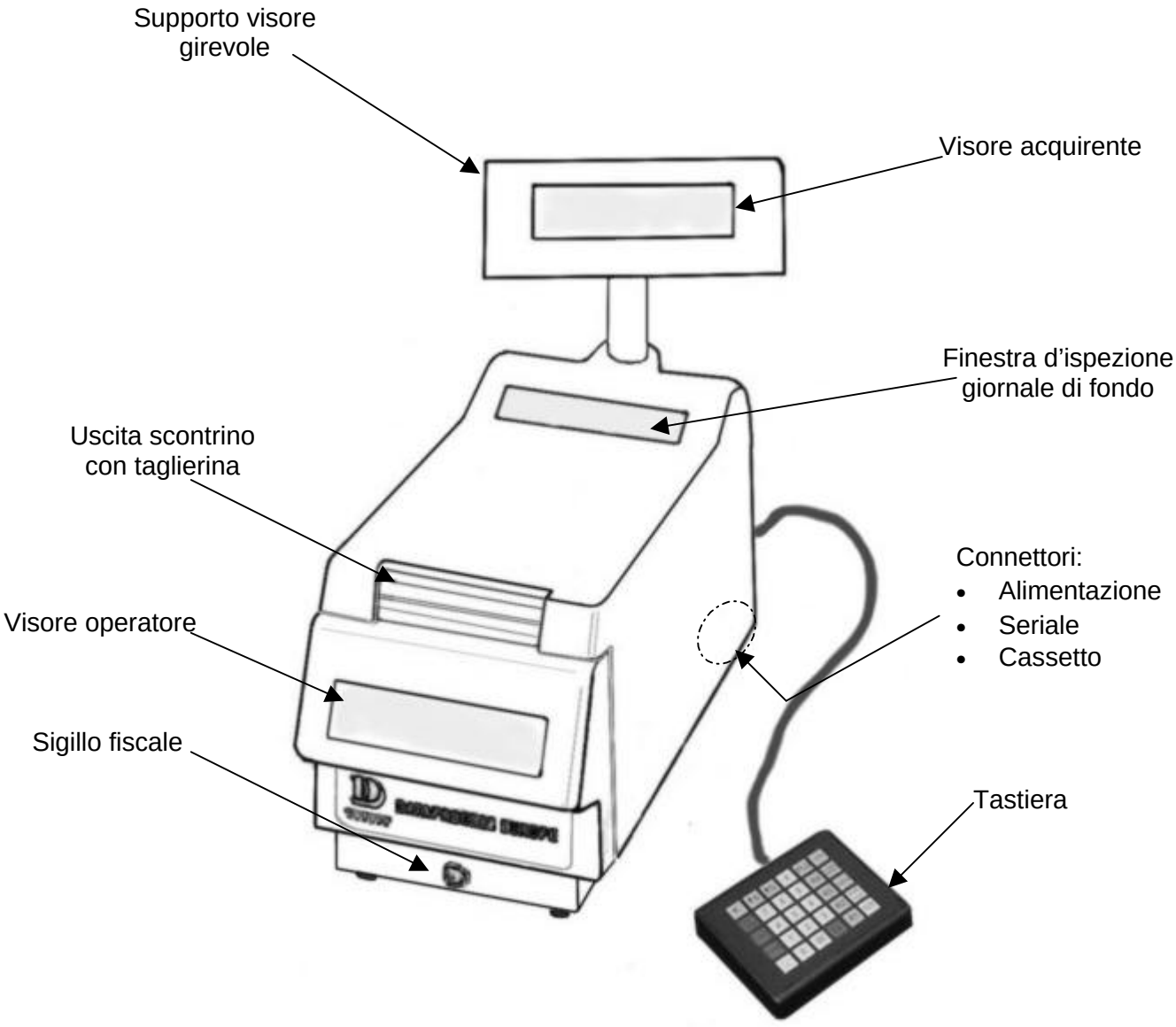
Gestione operatori segreti

Gestione vendite per fasce orarie

Gestione di promozioni MxN

Totali gestionali giornalieri e periodici

3. - DESCRIZIONE DELLA STAMPANTE



4. – STATI OPERATIVI

Gli stati operativi selezionabili sul registratore sono:

REG : operazioni di registrazione
X : stampe e letture non fiscali dei dati di vendita
Z : stampe e azzeramenti fiscali, letture della memoria fiscale
SET : programmazione del registratore

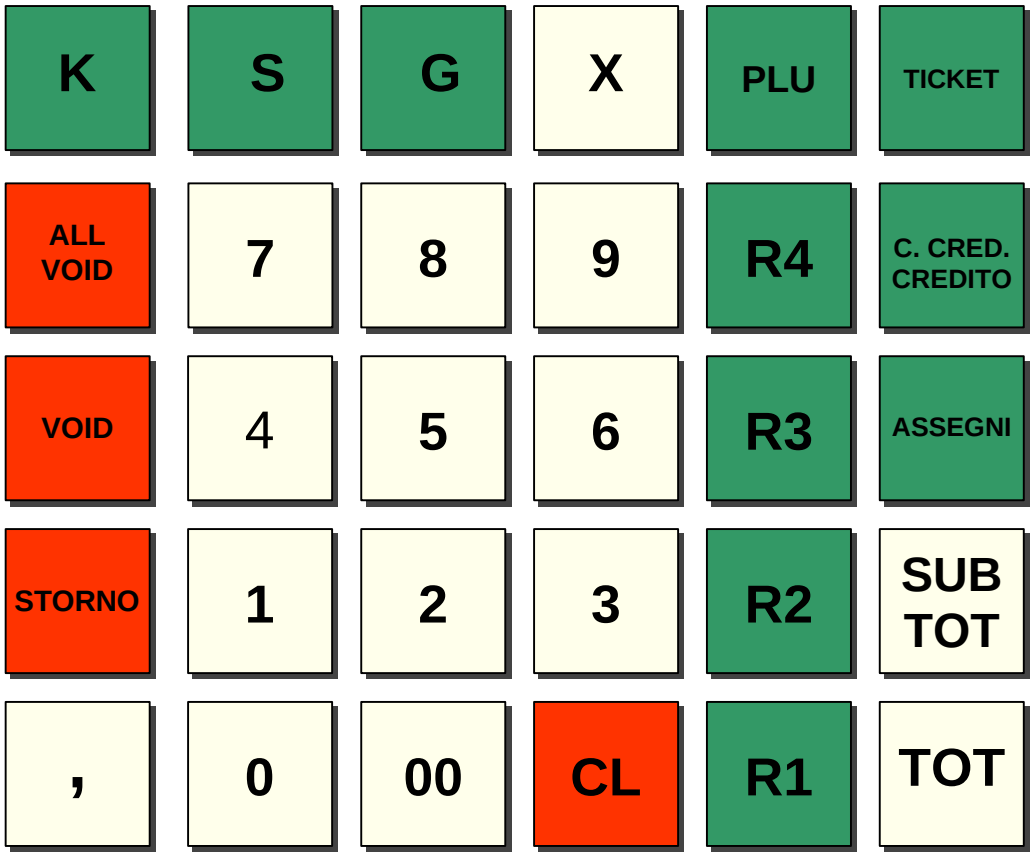
All'accensione, dopo la fase di test, il registratore si predispone al funzionamento in stato **"REG"**; la selezione degli altri stati si effettua premendo il CODICE CHIAVE (4 cifre) seguito dal tasto **K** secondo la seguente corrispondenza:

- premere i tasti **1** **1** **1** **1** **K** per accedere allo stato **"X"**
- premere i tasti **2** **2** **2** **2** **K** per accedere allo stato **"Z"**
- premere i tasti **3** **3** **3** **3** **K** per accedere allo stato **"Z"**

I valori numerici sopra citati sono quelli standard e sono modificabili a piacere, nel caso in cui l'utente lo desideri, seguendo le istruzioni del paragrafo **10.17 Programmazione CODICI CHIAVE**.
Per uscire da uno qualsiasi degli stati sopracitati e tornare allo stato **"REG"** occorre premere il tasto **K**

5. - LA TASTIERA

Lo schema che segue mostra la configurazione della tastiera standard, fornita dalla fabbrica, modificabile a piacere dall'utente (vedi CONFIGURAZIONE TASTIERA)



6. - FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG"

Di seguito vengono elencate le funzioni di tutti i tasti, anche se non tutti sono presenti nella tastiera standard; i tasti vengono indicati normalmente tra i simboli **[** e **]**.

Nella stampante fiscale modello **270 M** tutte le operazioni vengono normalmente comandate dal software applicativo installato sul PC collegato, per cui la tastiera viene utilizzata solo in casi di indisponibilità del personal computer collegato, in questo caso la stampante funziona come un comune registratore di cassa autonomo.

6.1. - Tasti numerici [1..9 , 0 , 00 , 000]

Permettono di impostare tutti i dati numerici (prezzi, quantità, importi, codici, ecc.) .

6.2. - Tasto [CL]

Annulla i dati inseriti e non ancora registrati o manovre non corrette ma ammesse.

6.3. - Tasto [X]

Al di fuori di qualsiasi transazione, se premuto, visualizza data e ora.

All'interno di una registrazione ha la funzione di moltiplicatore; la procedura e la seguente:

Inserire la quantità, anche decimale (massimo 4 cifre intere e 3 decimali), premere il tasto **[X]** e proseguire con la registrazione di prezzo unitario e reparto, oppure di PLU, storni e resi.

Il tasto serve anche per effettuare vendite frazionate, ossia vendite che riguardano solo una parte dell'articolo codificato.

Per eseguire queste transazioni occorre operare nel seguente modo:

1) Digitare da tastiera il numeratore della frazione.

2) Premere il tasto **[X]**.

3) Digitare il denominatore della frazione.

4) Premere ancora il tasto **[X]** , sul visore appare la scritta **"FRAZIONATA"**.

5) Impostare il numero del PLU da vendere, sul visore appare la frazione impostata.

6) Premere il tasto PLU.

Per esempio : devo vendere 2 bottiglie di acqua minerale facenti parte di una confezione da 6 pezzi corrispondente al PLU n° 1; i tasti da premere in sequenza sono:

[2] , [X] , [6] , [X] , [1] , [PLU]

La funzione descritta sopra può essere utilizzata anche per resi, storni, e vendite libere a reparto.

6.4. - Tasto [,]

Serve per inserire le cifre decimali delle quantità impostate prima di premere il tasto **[X]**, per inserire cifre decimali delle percentuali di sconto o maggiorazione e per inserire cifre decimali nell'impostazione di importi di valuta.

6.5. - Tasti [REPARTO]

I tasti di reparto permettono la distribuzione degli importi introdotti su diversi totalizzatori e la loro stampa sullo scontrino. È possibile effettuare le registrazioni in due modi :

1) - impostando la cifra da registrare tramite tastiera numerica e premendo il tasto di reparto desiderato

2) - avvalendosi dei prezzi programmati per i reparti (vedi Programmazione Reparti) premendo quindi direttamente il tasto interessato; il prezzo unitario programmato viene registrato e stampato sullo scontrino.

Gli importi registrati con un tasto di reparto, oltre ad essere accumulati nel relativo totalizzatore, vengono sommati nel totalizzatore della transazione.

Premendo più volte il tasto di reparto, viene ripetuta la registrazione del prezzo inserito.

Per ogni reparto è possibile programmare :

a) una descrizione alfanumerica di 16 caratteri
b) tre prezzi unitari
c) il gruppo I.V.A. a cui è associato il reparto stesso
d) la funzione di articolo singolo
e) il limite prezzo impostabile sul reparto
f) il gruppo di stampa (es. se programmo un gruppo di stampa Bibite, in coda allo scontrino fiscale viene stampato un tagliando non fiscale da passare all'operatore di vendita del reparto bibite quale controprova dell'avvenuto pagamento)
g) il super-gruppo merceologico (ossia un'ulteriore raggruppamento dei reparti) .

La funzione di articolo singolo consente la registrazione di un solo articolo nel reparto, (o di più articoli nello stesso reparto, se si usa la funzione di moltiplica) e l'emissione automatica dello scontrino fiscale con registrazione di pagamento in contanti.

Se i reparti programmati con questa funzione vengono utilizzati, dopo altri reparti normali, funzionano nel modo consueto senza cioè chiudere automaticamente lo scontrino.

Programmando un limite prezzo sul reparto, si evita la registrazione involontaria di prezzi unitari superiori.

Programmando il limite prezzo uguale a zero, non si effettua nessun controllo sull'eventuale imputazione.

Il risultato di una moltiplicazione può superare il limite prezzo impostato.

I reparti diretti in tastiera sono 4 (di serie), ma è possibile sia aumentarne la quantità in tastiera, (vedi CONFIGURAZIONE TASTIERA) sia utilizzarne sino a 40 avvalendosi dei P.L.U. , infatti è possibile legare un P.L.U. ad un reparto specifico e quindi quando si digita il P.L.U. questo viene abbinato al reparto scelto in programmazione.

6.6. - Tasto [VOID]

Premendo questo tasto, all'interno di uno scontrino, viene annullata l'ultima registrazione effettuata, il valore stornato viene stampato sullo scontrino preceduto dal segno **"-"** e dalla dicitura **"CORREZIONE"**.

Se viene usato al di fuori di transazioni di vendita provoca la stampa dell'intestazione dello scontrino.

6.7. - Tasto [P.L.U.]

I P.L.U. rappresentano articoli di vendita frequente o di particolare importanza per l'andamento del negozio.

Il tasto P.L.U. richiama descrizione e prezzi unitari di articoli precedentemente programmati o codificati.

I PLU possono avere 3 prezzi unitari. I prezzi richiamati vengono registrati in specifici totalizzatori e nel totale del reparto cui l'articolo viene associato in fase di programmazione.

La sequenza dei tasti per il richiamo del P.L.U. è la seguente:

n° P.L.U. , tasto [P.L.U.]

sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al P.L.U. scelto. La sequenza di tasti :

n, tasto [X], n° PLU, tasto [PLU]

effettua la vendita con moltiplicazione del PLU in questione, dove n rappresenta il moltiplicatore digitato da tastiera (4 interi e 3 decimali).

6.8. - Tasto [STORNO]

Viene usato per la correzione di registrazioni, precedentemente effettuate, nel seguente modo:

1) premere il tasto **[STORNO]**
2) impostare l'importo da stornare
3) premere il relativo tasto di reparto

L'importo impostato viene sottratto dal totale della vendita in corso e dai totalizzatori di reparto.

La sequenza di tasti:

[STORNO] , n° P.L.U. , [P.L.U.]

permette lo storno di una precedente operazione eseguita con P.L.U. La sequenza di tasti:

[STORNO] , n° P.L.U. , [PLU ENTRY] , [P.L.U.]

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita con la conferma del prezzo programmato del P.L.U. La sequenza di tasti:

[STORNO] , n° P.L.U. , [PLU ENTRY] , prezzo , [P.L.U.]

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita con la variazione del prezzo programmato di un P.L.U.

6.9. - Tasto [ALL VOID]

Premendo questo tasto, dopo aver richiesto il Sub-Totale, si ottiene l'annullamento di tutte le transazioni dello scontrino, che viene chiuso con totale a zero.

6.10. - Tasti [-G] e [-S]

Servono per far avanzare rispettivamente la carta del rotolo giornale di fondo e la carta del rotolo scontrino.

6.11. - Tasto [K]

Serve per entrare ed uscire dagli stati operativi della stampante (si veda capitolo 4 – STATI OPERATIVI).

6.12. - Tasto [TICKET]

Chiude la transazione di vendita con registrazione di pagamento a importo non riscosso.

Il totale della vendita viene accumulato nel totale dei corrispettivi non pagati.

Se dopo una o più transazioni si vuole effettuare il pagamento mediante ticket, occorre operare come segue:

1) richiamare il numero di ticket desiderato con digitando in sequenza **"n°"** (numero di ticket desiderato) e il tasto **[TICKET]**,
2) digitare il valore temporaneo del ticket se questo non è stato programmato precedentemente,
3) premere il tasto **[TICKET]**.

Se il valore del Ticket è superiore al totale delle transazioni, verrà chiuso lo scontrino con la stampa del resto da dare al cliente, il caso contrario verrà stampata e visualizzata la differenza.

6.13. - Tasto [CREDITO/CARTA DI CREDITO]

Se viene usato dopo una transazione di vendita, chiude lo scontrino con registrazione di pagamento a credito.

Il totale della vendita o la parte non riscossa viene accumulato nel totale dei crediti.

Se dopo una transazione, si vuole effettuare il pagamento mediante una carta di credito, precedentemente programmata come descrizione, occorre digitare il numero della carta di credito prescelta e premere il tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]**.

Lo scontrino verrà chiuso registrando le transazioni nel totale della carta di credito prescelta.

Al di fuori delle transazioni il tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]** può essere utilizzato per il recupero credito procedendo nel seguente modo:

1) impostare l'importo del credito da recuperare
2) premere il tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]**
3) chiudere l'operazione con il tasto **[TOTALE]** o **[ASSEGNI]**

verrà quindi stampato uno scontrino non fiscale riportante i dati relativi al recupero credito effettuato.

6.14. - Tasto [ASSEGNI]

Si usa per la registrazione di pagamenti effettuati con assegni; viene calcolato il totale del cliente e viene chiusa la transazione.

La chiusura può essere effettuata premendo direttamente il tasto, oppure inserendo prima l'importo dell'assegno consegnato dal cliente.

Se il valore dell'importo supera il totale dell'operazione, viene subito calcolato il resto, se l'importo e' inferiore, la differenza deve essere registrata con lo stesso tasto o con un altro tasto di chiusura.

Gli importi registrati con il tasto **[ASSEGNI]** vanno ad incrementare l'omonimo totale.

Questo tasto permette inoltre di eseguire operazioni di recupero crediti, entrate e uscite di cassa in assegni.

6.15. - Tasto [SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO]

A scontrino aperto, premendo questo tasto, viene visualizzato il totale parziale delle transazioni effettuate fino a quell'istante, senza che venga chiuso lo scontrino.

Il Sub-Totale viene stampato sullo scontrino se è seguito da operazioni di sconto o maggiorazione.

Dopo l'uso di questo tasto è possibile effettuare altre registrazioni nella stessa transazione.

Questo tasto ha anche la funzione di apertura del cassetto portavalori, se viene premuto al di fuori di uno scontrino, può inoltre essere emesso anche uno scontrino non fiscale , se cosi è stato scelto in sede di programmazione.

6.16. - Tasto [TOT] o [TOTALE CASSA]

Chiude la transazione di vendita, con registrazione del pagamento in contanti.

Può essere usato immediatamente, dopo l'ultima transazione di vendita, o dopo aver digitato l'importo versato dal cliente.

Se il valore dell'importo versato dal cliente supera il totale dello scontrino, viene subito calcolato e stampato il resto; se l'importo è inferiore, la differenza deve essere registrata con lo stesso tasto o con un altro tasto di chiusura.

Questo tasto, se premuto a scontrino chiuso, effettua la copia non fiscale dell'ultimo scontrino emesso se così si è stabilito in fase di programmazione (v. programmazione FLAG - S14 flag 14).

Esistono altri tasti di **[TOTALE CASSA PREFISSATO]** (4 di serie), a questi vengono associati, in sede di programmazione, dei valori di contante predefiniti e quindi richiamabili direttamente, in base al contante dato dal cliente, senza dover impostare l'importo tramite tastiera numerica.

Utilizzando questi tasti, se l'importo è superiore al totale scontrino, verrà sempre stampato il resto da dare al cliente, altrimenti verrà visualizzata la differenza.

Dopo l'emissione dello scontrino, se ai reparti è stato associato in fase di programmazione un determinato gruppo di stampa, verranno emessi tanti scontrini non fiscali quanti sono i gruppi stampa movimentati; tali scontrini possono servire per il ritiro della merce dopo il pagamento fatto alla cassa. I PLU, o le vendite a reparto con prezzo programmato, uguali venduti all'interno di uno scontrino vengono raggruppati nel tagliando di stampa (ved. APPENDICE B per esempio).

6.17. - Tasto [P.L.U. ENTRY]

Serve per utilizzare un P.L.U. con prezzo diverso da quello programmato. La sequenza è:

n° P.L.U. , [P.L.U. ENTRY], nuovo prezzo, [P.L.U.]

sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al P.L.U. con il nuovo prezzo.

Il prezzo del P.L.U. viene variato solo per una operazione.

Il tasto può essere utilizzato anche per visionare descrizione e prezzo di un articolo codificato senza effettuare la vendita. La sequenza è :

n° P.L.U. , [P.L.U. ENTRY]

Sul visore appaiono descrizione e prezzo del PLU richiamato; a questo punto se occorre solo sapere prezzo ed importo basta premere il tasto **[CL]** per annullare l'operazione, se invece si intende effettuare la vendita dell'articolo richiamato è sufficiente premere il tasto **[PLU]**.

6.18. - Tasti [P.L.U. DIRETTI]

Ad ogni tasto può essere associato, in sede di programmazione, un PLU e quindi essere richiamato direttamente con il relativo tasto. La sequenza di tasti : **n , tasto [PLU DIRETTO]**

effettua la vendita di **n PLU DIRETTI**, dove n può assumere valori da 1 a 9999,999.

6.19. - Tasto [SCELTA PREZZO]

Serve a selezionare uno dei prezzi precedentemente programmati per P.L.U. o per i reparti; l'utilizzo più comune è quello di differenziare i prezzi in base alle fasce orarie di vendita.

La scelta deve essere effettuata prima di digitare il reparto o il P.L.U.; tale scelta è indicata sul visore operatore in alto a sinistra dalle lettere A, B, C per distinguere i 3 livelli di prezzo.

6.20. - Tasto [VALUTA]

Tale funzione consente di accettare banconote straniere in pagamento o di eseguire un cambio valuta. Il valore del cambio e la relativa descrizione della valuta devono essere precedentemente programmate.

Operatività:

1) Al termine delle registrazioni premere il tasto **[SUB-TOTALE]**, verrà visualizzato l'importo parziale dello scontrino.
2) Impostare il codice (da 1 a 6) corrispondente alla valuta desiderata ed il tasto **[VALUTA]**.
3) Impostare l'importo in valuta estera che il cliente verserà (anche utilizzando la virgola per i valori decimali).
4) Chiudere lo scontrino con il tasto **[TOTALE]** o **[ASSEGNI]**

Se l'importo in valuta estera versato dal cliente è superiore al totale da pagare, verrà visualizzato e stampato il resto in lire, se l'impostato è inferiore verrà visualizzata la rimanenza da dare in Lire.

Tale forma di pagamento può essere mista, cioè prevedere il pagamento dell'importo parte in Dollari, parte in Sterline ecc., per fare questo occorre ripetere l'operazione impostando un altro codice valuta.

Per eseguire operazioni di cambio valuta bisogna operare nella seguente maniera:

1) Selezionare la valuta desiderata come descritto sopra.
2) Impostare il valore della valuta da cambiare.
3) Chiudere l'operazione premendo il tasto **[TOTALE]**; verrà stampato uno scontrino non fiscale riportante i dati del cambio effettuato.

6.21. - Tasti [VALUTA DIRETTA]

È possibile programmare dei tasti con richiamo diretto della valuta estera.

Le procedure di utilizzazione sono identiche a quelle descritte per il tasto valuta, l'unica differenza consiste nel fatto che non occorre digitare prima il numero della valuta desiderata.

6.22. - Tasti [%-] e [%+]

Si usano per il calcolo di una percentuale di sconto o di maggiorazione da effettuare sia sui singoli articoli sia sul Sub-Totale.

Per effettuare uno sconto o una maggiorazione percentuale (anche con valori decimali) sul singolo articolo occorre digitare, con l'ausilio della tastiera numerica, subito dopo la registrazione dell'articolo, la percentuale desiderata e quindi premere il tasto **[%-]** o **[%+]**; viene stampato sulla riga successiva l'importo detratto all'articolo.

Per effettuare invece lo sconto o la maggiorazione sul Sub-Totale occorre premere il tasto **[SUB_TOTALE]** prima di eseguire la manovra descritta sopra.

Se prima di premere i tasti di maggiorazione o sconto percentuale non viene digitato il valore, verranno eseguite le maggiorazioni o gli sconti programmati.

6.23. - Tasto [SCONTO VALORE]

Si usa per effettuare sconti a valore sia sui singoli articoli, sia sul Sub-Totale. L'operatività è identica a quella descritta per gli sconti in percentuale.

6.24. - Tasto [RESO]

Si usa per la registrazione di rimborsi e resi di merce (per esempio vuoti). L'ammontare relativo viene

accumulato in un apposito registro per i totali di fine giornata. La sequenza è :

1) impostare il valore del reso

2) premere il tasto **[RESO]**

3) premere il tasto del reparto dove effettuare il reso

In questa maniera viene effettuato un reso, a valore libero, in un determinato reparto.

Premendo invece il tasto reso, seguito da un tasto di reparto, si esegue un reso nel reparto scelto col valore programmato nel reparto stesso.

E' chiaro che è possibile effettuare dei resi soltanto all'interno di uno scontrino, a patto che il valore del reso non superi il Sub-Totale dello scontrino stesso.

6.25. - Tasti [M x N]

I tasti M x N, (se programmati) attivano la procedura di vendita promozionale degli articoli, cioè vengono vendute le M confezioni al prezzo di N confezioni, con M sempre maggiore di N (es 3 x 2).

La sequenza di tasti :

[M x N], prezzo , [REPARTO]

permette la vendita di M articoli a prezzo libero , al prezzo di N articoli.

La sequenza di tasti :

[M x N], [REPARTO]

permette di effettuare una promozione con il prezzo programmato sul reparto. La sequenza di tasti :

[M x N] , n °PLU

permette invece di effettuare la vendita promozionale di un PLU.

6.26. - Tasto [OPERATORE]

Serve per inserire ed abilitare gli eventuali operatori programmati.

Se in sede di programmazione è stato abilitato l'uso degli operatori con codice segreto, prima di fare qualsiasi operazione è indispensabile inserire il codice segreto dell'operatore.

La sequenza operativa è:

[OPERATORE], codice segreto operatore , [OPERATORE]

In fase di programmazione (v. programm. FLAG, S14 - flag 7) è possibile decidere di stampare su tutti gli scontrini il numero ed il nome (se è stato programmato) dell'operatore. Una volta inserito l'operatore i totali scontrini andranno ad incrementare oltre ai corrispettivi giornalieri anche i registri omonimi. La sequenza di tasti:

n° operatore , [OPERATORE]

permette di abilitare l'operatore desiderato quando non è stata scelta la funzionalità di codice segreto.

6.27. - Tasto [N. C.] (Non Calcola)

Consente di stampare un numero di codice senza influenzare i totali delle transazioni in corso.

È possibile stampare sullo scontrino n di codice o di identificazione di documenti tipo: Assegni, Carte di credito ecc.

Questa funzione è attiva soltanto a scontrino già aperto; la cifra inserita viene distinta sullo scontrino dal segno # ; l'operatività è la seguente:

Cifra impostata , [N.C.]

6.28. - Tasto [SUPERA LIMITE]

Permette sull'operazione successiva alla pressione del tasto, di superare il limite prezzo programmato sul reparto.

6.29. - Tasto [CODICE PRODOTTO]

Questo tasto viene normalmente usato per la registrazione di prodotti codificati con codice a barre, quando accidentalmente il lettore ottico collegato alla cassa non riesca a leggere il codice stampato sull'etichetta. In fase di programmazione è possibile scegliere se usare codici a barre **LUNGHI**, cioè

composti da 40 cifre, oppure **CORTI**, cioè composti da 9 cifre (v. programmaz. FLAG, S14-flag 9).

L'operatività con codice **LUNGO** è :

[CODICE PRODOTTO], codice , [CODICE PRODOTTO]

L'operatività con codice **CORTO** è :

codice, [Codice Prodotto]

6.30. - Tasto [-¯ S]

A scontrino aperto la pressione di questo tasto provoca un avanzamento dello scontrino, sufficiente per essere visionato; la pressione di un qualsiasi tasto riporta lo scontrino nella posizione originaria, all'interno della stampante.

6.31. - Tasto [ENTRATE]

Registra le entrate in cassa di denaro contante o assegni al di fuori di registrazioni di vendita e quindi senza influenzare i totali di reparto o di transazione.

Può essere usato, in particolare, per la registrazione del fondo cassa all'inizio giornata.

La sequenza operativa è:

Importo , [ENTRATE] , [TOTALE] o **[ASSEGNI]**

si ha un'emissione automatica di uno scontrino non fiscale con registrazione dell'importo sia nel registro di memoria contanti / assegni, sia in uno specifico registro per i totali di fine giornata.

6.32. - Tasto [USCITE]

Registra le uscite di cassa in denaro contante o in assegni, al di fuori di transazioni di vendita; può essere usato, in particolare, per la registrazione di pagamento ai fornitori.

La sequenza operativa è identica a quella per il tasto ENTRATE, fatta eccezione per il tasto da premere.

Gli importi vengono registrati sia nel registro di memoria contanti / assegni, sia in uno specifico registro per i totali di fine giornata.

6.33. - Tasto [TICKET DIRETTO]

Per facilitare l'uso dei pagamento tramite ticket, è stata inserita la possibilità di programmare i ticket diretti in tastiera. Per chiudere uno scontrino con pagamento tramite ticket l'operatività diventa:

1) digitare il valore temporaneo del ticket se questo non è stato programmato precedentemente,

2) premere il tasto **[TICKET DIRETTO]**.

6.34. - Tasto [ULTIMO TOTALE]

Visualizza, se premuto, l'ultimo totale scontrino effettuato, anche durante le registrazioni di vendita di un altro scontrino.

6.35. - Tasto [CODICE CLIENTE]

Ha effetto solo se il registratore è collegato a P.C..

Premendo

Codice , [CODICE CLIENTE]

dove il codice è un numero di 9 cifre, il registratore invia al P.C. collegato una stringa del tipo:

1	059	OPERATORE	CODICE

dove:	OPERATORE	= operatore attivo	2 bytes	1-12
	CODICE	= codice cliente	9 bytes	0000000000-999999999

6.36. - Tasto [VISUALIZZA PRODOTTO]

Questa funzione permette la visualizzazione di descrizione e prezzo degli articoli contenuti nell'anagrafica del P.C. collegato o nella memoria del misuratore fiscale, se questo sta funzionando in

Stand Alone, funzione svolta in quest'ultimo caso, anche dal tasto **[PLU-ENTRY]**.

È possibile scegliere, in fase di programmazione, se usare codici a barre **LUNGHI**, cioè composti da 40 cifre, oppure **CORTI**, cioè composti da 9 cifre (v. programmaz. FLAG, S14-flag 9).

La sequenza per la visualizzazione con codice **LUNGO** è :

- premere in sequenza i tasti **[VISUALIZZA PRODOTTO]** e **[CODICE PRODOTTO]**,
- digitare il codice del prodotto, utilizzando la tastiera,
- premere il tasto **[CODICE PRODOTTO]**.

La sequenza per la visualizzazione con codice **CORTO** è :

- premere il tasto **[VISUALIZZA PRODOTTO]**,
- digitare il codice del prodotto, utilizzando la tastiera,
- premere il tasto **[CODICE PRODOTTO]**.

La sequenza cambia come segue se al misuratore fiscale è collegato un lettore ottico:

premere il tasto **[VISUALIZZA PRODOTTO]**,

leggere il codice del prodotto con il Lettore Ottico.

Sul visore appaiono descrizione e prezzo del codice articolo richiesto; a questo punto, se il registratore sta funzionando in modalità Stand-Alone, è possibile effettuare la vendita dell'articolo visualizzato premendo ancora il tasto **[CODICE PRODOTTO]**, oppure abbandonare l'operazione premendo il tasto **[CL]**.

Se il P.C. è presente, l'operatore può abbandonare l'operazione premendo il tasto **[CL]** o, una volta accertata l'intenzione del cliente di acquistare il prodotto, leggerlo nuovamente con il lettore ottico per effettuare la vendita.

6.37. - LETTURA CODICI DA BILANCIA

L'eventuale lettore ottico collegato alla cassa consente di leggere i codici a barre stampati sugli scontrini delle bilance. Il registratore può comportarsi in due modi diversi:

1) invia qualsiasi codice letto al P.C. collegato, se sta' funzionando in modalità SLAVE, perché sia processato e per ricevere le informazioni legate al codice (descrizione, prezzo, reparto),
2) processa internamente il codice letto se sta' funzionando in modalità STAND ALONE.

Di seguito viene illustrata la gestione dei codici a barre in modalità STAND-ALONE:

MODALITÀ 1

FORMATO A : codice emesso da bilancia

200RPPKPPPPPK

dove	200	=	parte fissa del codice
	R	=	N° del reparto dove viene effettuata la vendita; può assumere un valore da 0 a 9; se viene programmato a 0 il misuratore 270 M legge l'importo ma rimane in attesa che l'operatore prema un tasto di REPARTO per effettuare la transazione
	PPPPPPP	=	importo dello scontrino da bilancia
	KK	=	cifre di controllo (intermedia / finale)

La stampante fiscale 270 M legge il prezzo ed il reparto, ed effettua la transazione senza nessuna ricerca nella memoria interna

FORMATO B : codici a prezzo variabile emesso da bilancia o etichettatrice

21CCCCKIIIIIK ¸ 29CCCCKIIIIIK

dove	21CCC÷29CCC	=	parte fissa del codice che identifica l'articolo all'interno della memoria
	IIIII	=	importo dell'etichetta o dello scontrino
	KK	=	cifre di controllo (intermedia / finale)

Il registratore dopo aver ricevuto il codice dal lettore ottico, ricerca nella sua memoria l'articolo corrispondente alla prima parte di codice (per ottenere la descrizione, e reparto associati al PLU), quindi legge l'importo ed effettua la registrazione.

La programmazione di questi prodotti segue le stesse regole di tutti i PLU, le uniche differenze stanno nei prezzi, che rappresentano i prezzi al Kg per le tre fasce previste, e nel codice articolo che prevede la programmazione dei primi 6 digits ed il riempimento sino alla 13° cifra con degli zeri.

Per facilitare il caricamento di questi articoli è possibile leggere i codici con il lettore collegato, la cassa provvederà automaticamente alla formattazione del codice con gli zeri, come descritto sopra.

Per avere la stampa del peso del PLU sullo scontrino occorre programmare il prezzo al Kg nel PLU. Se il prezzo programmato è zero, viene stampata quantità uguale a uno.

FORMATO C, codici generici

20CCCCCCCCCK

Il registratore effettua la ricerca in memoria su tutto il codice.

MODALITÀ 2

in questa modalità il registratore gestisce i codici inizianti con la cifra **"2"** cercando solo la prima parte del codice e interpretando la seconda come importo; per tutti gli altri codici il registratore effettua la ricerca su tutto il codice.

Per selezionare la modalità di lettura dei codici a barre ved. la funzione di programmazione S14-flag 15.

Qualora fosse necessario interpretare dei BAR-CODE da bilancia, occorre programmare n° 9 PLU (uno per ogni reparto) secondo il formato qui sopra illustrato in A. Le letture da bilance verranno quindi registrate sui PLU, mantenendo tutte le possibilità di totalizzazione e suddivisione in reparti.

7. - STAMPE E LETTURE (STATO X)

In questo stato, il Misuratore Fiscale emette stampe di resoconti gestionali giornalieri o periodici, non fiscali.

Per ottenere queste stampe occorre entrare in stato **"X"**, premendo i tasti: **1** **1** **1** **1** **K**

dopodiché selezionare con la tastiera numerica il tipo di lettura che si desidera e confermare con il tasto **[TOT]**.

N.B.: **per inserire il primo codice basta digitare le cifre interessate, per passare da una lettura all'altra occorre premere il tasto [,] prima di inserire il codice.**

La tabella che segue indica i codici e le letture che si possono ottenere :

CODICE	LETTURA
01	FINANZIARIO GIORNALIERO
02	GRUPPI MERCEOLOGICI GIORNALIERO
03	REPARTI GIORNALIERO
04	P.L.U. GIORNALIERO
05	ORARIO GIORNALIERO
06	OPERATORI GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
08	GRUPPI MERCEOLOGICI PERIODICO
09	REPARTI PERIODICO
10	P.L.U. PERIODICO
11	ORARIO PERIODICO
12	OPERATORI PERIODICO
13	TOTALE CONTANTE GIORNALIERO (solo visualizzazione; la scelta si effettua premendo il tasto TOTALE)

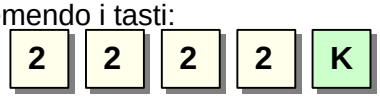
Sugli scontrini di lettura vengono elencati tutti i dati contenuti nella memoria della macchina, identificabili dalla descrizione posta sulla sinistra dello scontrino stesso.

Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di gruppi merceologici, P.L.U. operatori e reparti, se prima di premere il tasto contante viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del P.L.U. o del gruppo merceologico o del reparto scelto.

In APPENDICE B vengono riportati alcuni esempi di letture.

8. – AZZERAMENTI, LETTURE M.F. E PROGRAMMAZIONI FISCALI (Z)

Per azzeramenti si intende la stampa dei resoconti giornalieri/periodici con relativo azzeramento dei registri. Per ottenere questi azzeramenti occorre entrare in stato **"X"**, premendo i tasti:



Per ottenere questi azzeramenti occorre girare la chiave gestionale in stato **"Z"**, selezionare la stampa desiderata con l'ausilio della tastiera numerica e premere il tasto **[TOTALE]**.

N.B.: per inserire il primo codice basta digitare le cifre interessate; per passare da una lettura all'altra occorre premere il tasto **[,]** prima di inserire il codice.

La tabella che segue indica i codici e gli azzeramenti che si possono ottenere :

CODICE	AZZERAMENTO
01	CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA
02	FINANZIARIO GIORNALIERO con CHIUSURA FISCALE
03	GRUPPI MERCEOLOGICI GIORNALIERO
04	P.L.U. GIORNALIERO
05	ORARIO GIORNALIERO
06	OPERATORI GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
08	GRUPPI MERCEOLOGICI PERIODICO
09	P.L.U. PERIODICO
10	ORARIO PERIODICO
11	OPERATORI PERIODICO
12	LETTURA M.F. TRA DUE NUMERI ASSEGNATI
13	LETTURA M.F. TRA DUE DATE ASSEGNATE
14	STAMPA DELLA SOMMA DELLE CHIUSURE TRA DUE DATE
15	STAMPA INTEGRALE DELLA MEMORIA FISCALE
16	INTESTAZIONE SCONTRINO
18	EUROFISCALIZZAZIONE

Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di gruppi merceologici, reparti, operatori e P.L.U., se prima di premere il tasto contante viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del P.L.U. o del gruppo merceologico scelto.

In APPENDICE B sono riportati alcuni esempi di azzeramenti.

8.1. - LETTURA DELLA MEMORIA FISCALE

Come illustrato nella tabella riportata sopra le letture che si possono ottenere sono diverse e variano in funzione dei dati inseriti.

12 Lettura M.F. tra due numeri assegnati:

- Inserire il numero iniziale da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto [TOT]
- Inserire il numero finale e confermare con il tasto [TOT].

Vengono stampati gli importi relativi alle chiusure suddivisi per numero e data di azzeramento.

13 Lettura M.F. tra due numeri assegnati:

- Inserire la data iniziale (gg-mm-aa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto [TOT]
- Inserire la data finale e confermare con il tasto [TOT].

13 Lettura M.F. tra due numeri assegnati:

- Inserire la data iniziale (gg-mm-aa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto [TOT]
- Inserire la data finale e confermare con il tasto [TOT].

Vengono stampati gli importi relativi alle chiusure suddivisi per numero e data di azzeramento.

14 Stampa della somma delle chiusure tra due date:

- Inserire la data iniziale (gg-mm-aa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto [TOT]
- Inserire la data finale e confermare con il tasto [TOT].

Vengono stampate il numero delle chiusure effettuate e la somma delle stesse.

15 Stampa integrale della memoria fiscale:

- Selezionare la chiave 15 e confermare con il tasto [TOT].

Viene stampato il contenuto integrale della memoria fiscale.

8.3. Intestazione scontrino

Per poter scrivere l'intestazione scontrino (ragione sociale del Cliente max 6 righe da 27 caratteri), occorre rispettare le seguenti regole:

1. Non devono essere stati emessi scontrini fiscali, in caso contrario è necessario effettuare la chiusura fiscale.
2. Nel caso in cui la stampante fiscale sia già stato personalizzato una o più volte, occorre rimuovere il sigillo fiscale e spostare il ponticello di reset lasciandolo attivo per tutta la durata dell'operazione.

Una volta verificate queste condizioni premere i tasti **[1]** e **[6]**, sul visore appare:

Z	**1**	**6**												
I	**N**	**T**	**E**	**S**	**T**	**A**	**Z**	**I**	**O**	**N**	**E**			

Premendo [TOT] il programma propone la scrittura della prima riga.

Inserire il testo tenendo presente che ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in Appendice A.

Il tasto **[X]** fa incrementare il contatore di una posizione, il tasto **[CORREZIONE]** permette di tornare indietro di una posizione, il tasto **[00]** permette la ripetizione dell'ultimo carattere inserito, il tasto **[-S]** permette di centrare il testo nella riga, mentre il tasto **[STORNO]** cancella tutto il testo inserito.

Completata la programmazione delle righe di intestazione è necessario premere il tasto [SUB-TOT], la stampante emette uno scontrino riportante le righe programmate.

Verificare attentamente i dati inseriti e se sono corretti e completi confermarli premendo il tasto **[-G].** Le righe programmate vengono scritte in memoria fiscale.

Riposizionare il ponticello di reset e richiudere la stampante.

9. - PROGRAMMAZIONE (STATO SET)

Per selezionare lo stato **"SET"** occorre premere i tasti **3** **3** **3** **3** **K**

La selezione dei vari stati si effettua impostando i corrispondenti codici.

La prima programmazione scelta, dopo aver girato la chiave in posizione **"SET"**, si effettua premendo soltanto il codice desiderato; per passare poi da una programmazione all'altra occorre far precedere il codice dal tasto **[,]**; eventuali errori d'impostazione si annullano con il tasto **[CL]**.

Nelle spiegazioni che seguono verranno indicati soltanto i codici delle varie programmazioni, senza l'eventuale tasto **[,]**.

N.B. : Alcune programmazioni riservate ai Tecnici Autorizzati, sono riportate nel MANUALE ASSISTENZA TECNICA.

È possibile ottenere la stampa delle seguenti programmazioni:

- Reparti
- PLU
- Tasse (aliquote IVA)
- Valute
- Carte di credito
- Ticket
- PLU diretti
- Operatori
- Flags
- Configurazione cassa
- Configurazione linee seriali
- Configurazione tastiera *

Per ottenere le stampe elencate occorre selezionare la programmazione desiderata, in stato SET e premere il tasto **[SUB-TOTALE]**.
Esempio: si vuole ottenere la stampa dei Reparti e dei PLU programmati, occorre quindi operare come segue:

- posizionarsi in stato SET
- premere i tasti **[0]** e **[2]** per selezionare la programmazione dei reparti
- premere il tasto **[SUB-TOTALE]**, verrà emessa la stampa dei Reparti programmati
- premere i tasti **[,]**, **[0]** e **[3]** per selezionare la programmazione dei PLU
- premere il tasto **[SUB-TOTALE]**, verrà emessa la stampa dei PLU programmati

* La procedura per ottenere la stampa della configurazione della tastiera è leggermente diversa da quella descritta per le altre stampe, bisogna infatti operare come segue:

- selezionare la programmazione della Configurazione Tastiera premendo i tasti **[2]** e **[0]**
- premere un tasto qualsiasi, sul visore appare la funzione abbinata al tasto premuto
- premere 3 volte il tasto **[8]**
- premere il tasto **[TOTALE]**, verrà emessa la stampa delle funzioni abbinate ai tasti

Nella stampa, le funzioni sono abbinate alle posizioni occupate dai vari tasti nella tastiera, tale posizione è numerata come mostra la figura seguente.

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

9.1. - Programmazione delle descrizioni alfanumeriche

Per i reparti, PLU, carte di credito, ecc. è possibile programmare una descrizione alfanumerica.

Per inserire la descrizione occorre tenere presente che ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in Appendice A.

Il tasto **[X]** fa incrementare il contatore di una posizione, il tasto **[CORREZIONE]** permette di tornare indietro di una posizione, il tasto **[00]** permette la ripetizione dell'ultimo carattere inserito, il tasto **[-S]** permette di centrare il testo nella riga, mentre il tasto **[STORNO]** cancella tutto il testo inserito.

9.2. - Programmazione DATA/ORA

N.B. : Questa operazione può essere effettuata soltanto prima dell'emissione di scontrini fiscali, e quindi dopo un azzeramento fiscale.

Premendo in sequenza i tasti **[0]** e **[1]**, sul visore appare:

S	0	1						2	9	-	0	8	-	9	6
D	A	T	A												

in alto a destra compare la data attuale, in formato giorno, mese, anno. Impostare la nuova data, tramite tastiera numerica, nel formato GG-MM-AA, (eventuali errori d'impostazione si annullano premendo il tasto **[CL]**), e premere il tasto **[X]** per confermarla.

N.B. : occorre prestare molta attenzione alla programmazione della data .

NON E' POSSIBILE PROGRAMMARE UNA DATA ANTECEDENTE A QUELLA DELL'ULTIMA OPERAZIONE FISCALE ESEGUITA; EVENTUALI ERRORI DI IMPOSTAZIONE POTREBBERO COMPROMETTERE IRRIMEDIABILMENTE LA FUNZIONALITA' DEL MISURATORE FISCALE.

Una volta impostata la data, se quest'ultima è superiore all'ultima operazione fiscale eseguita di solo 1 giorno, la macchina emette un doppio segnale acustico a conferma dell'operazione.

Se la data è superiore all'ultima operazione fiscale di più di un giorno quando si preme il tasto **[X]**, viene emesso un suono e sul visore operatore compare la scritta **"PRIMA CONFERMA"**, occorre quindi ricontrollare accuratamente la data impostata per evitare errori, e premere il tasto **[SUB-TOTALE]** due volte; sui visori compariranno in sequenza le scritte **"SECONDA CONFERMA"** e "**DATA CONFERMATA"**.

Se la data è inferiore all'ultima operazione fiscale effettuata, quando si preme il tasto **[X]** per la conferma sul visore alfanumerico appare la scritta **"DATA INFERIORE"** e l'operazione viene annullata. Premendo il tasto **[TOTALE]**, sul visore operatore appare:

S	0	1							1	4	-	-	3	0
O	R	A												

Impostare la nuova ora nel formato HH - MM e confermarla con il tasto **[X]**.

9.3. - Programmazione REPARTI

Questa fase permette la programmazione delle informazioni legate ai reparti diretti in tastiera e a quelli indiretti.

Premendo i tasti **[0]** e **[2]** sul visore appare :

STATO DI PROGRAMMAZIONE
N° REPARTO

S	0	2			0	1								
N	U	M	E	R	O				R	E	P	A	R	T	O

Digitare il n° di reparto che si intende programmare con la tastiera numerica, (per default viene visualizzato il n° reparto 1) e premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare :

N° REPARTO
CONTACARATTERI
CODICE CARATTERE

S	0	2							1			1		0	0
--															

CURSORE

Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 16 caratteri), facendo riferimento alla tabella di codifica dei caratteri riportata in APPENDICE A (per le regole vedere paragrafo 9.1).

Una volta programmata la descrizione premere il tasto **[TOTALE]** sul visore appare:

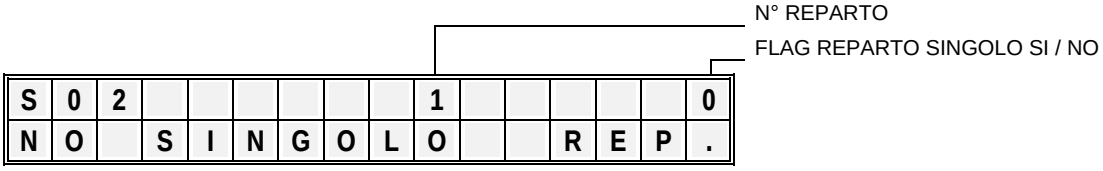
PREZZO REPARTO

S	0	2									1	0	0	0
P	R	E	Z	Z	0		R	E	P	A	R	T	O		A

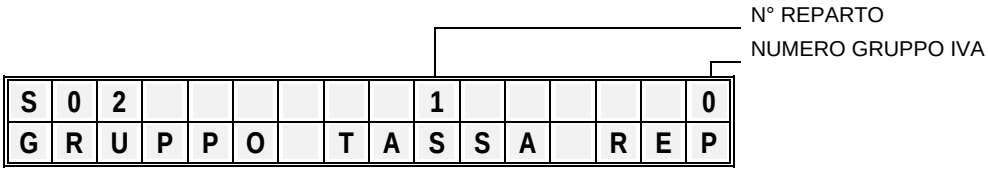
Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del reparto; premendo il tasto **[TOTALE]** appaiono in sequenza il prezzo unitario B ed il prezzo C, che rappresentano i vari prezzi selezionabili in stato **"REG"** con il tasto **[SCELTA PREZZO].**

N.B.: **se non si utilizzano i reparti a prezzo libero è necessario programmare almeno un prezzo unitario, altrimenti in fase di registrazione se viene premuto il tasto di reparto appare il messaggio NON PROGRAMMATO**

Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare :

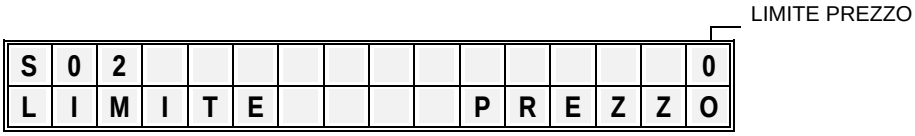


Premendo il tasto **[X]** si sceglie alternativamente se il reparto deve funzionare da articolo singolo o no. Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:



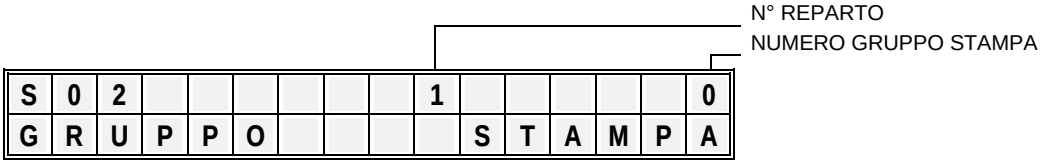
Inserire mediante tastiera numerica il codice (da 1 a 4), corrispondente all'aliquota IVA legata al reparto; al paragrafo 9.5 viene spiegato come si programmano le aliquote IVA.

Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

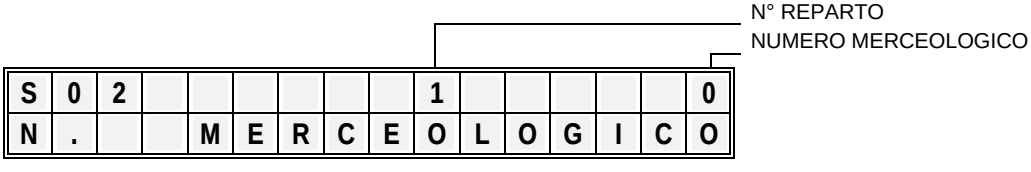


Si programma in questa fase il massimo prezzo impostabile sul reparto (max 999.999.999), se si programma zero non si ha nessun controllo.

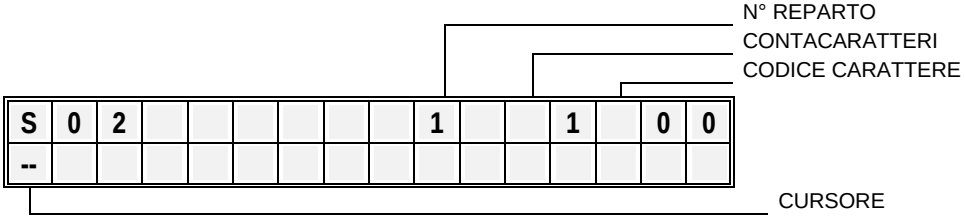
Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare :



Mediante tastiera numerica è possibile abbinare il reparto ad un gruppo stampa (da 0 a 10). Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:



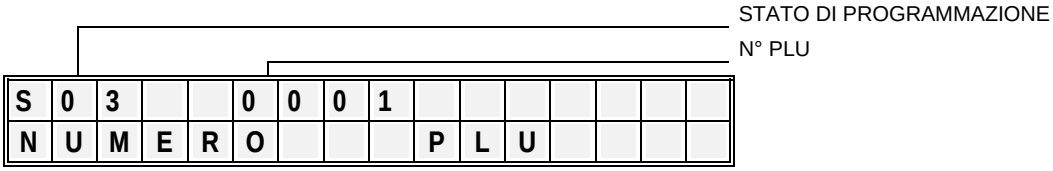
Mediante tastiera numerica e' possibile abbinare il reparto ad uno dei supergruppi merceologici (da 0 a 10), al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:



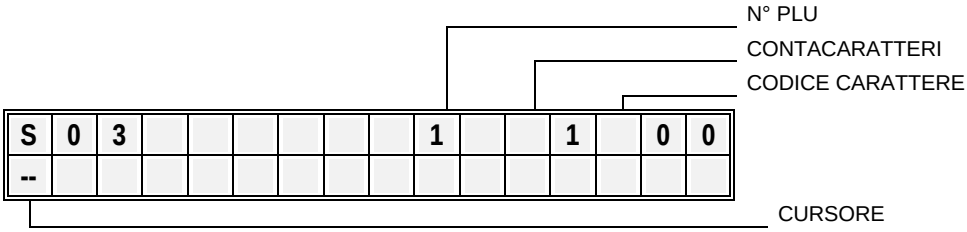
Inserire l'unita di misura (Lt, Kg, Pz., ecc.) facendo riferimento ai codici di APPENDICE A, della merce relativa al reparto che si sta programmando. Tale descrizione sarà poi riportata nella eventuale fattura richiesta dal cliente.

9.4. - Programmazione P.L.U.

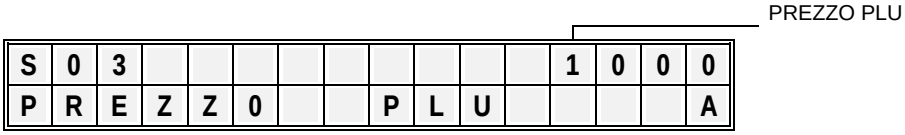
Questa fase permette la programmazione di tutte le informazioni che riguardano i possibili 1200 P.L.U. programmabili. Premere i tasti **[0]** e **[3]** sul visore appare:



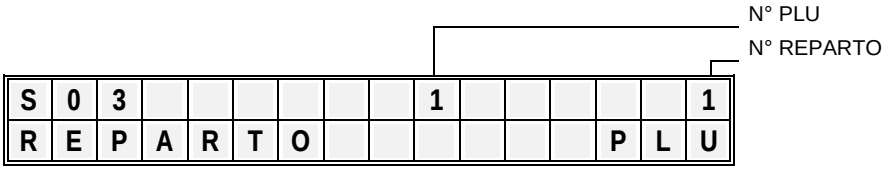
Per default il contatore dei P.L.U. si posiziona a 1, impostare con la tastiera numerica il P.L.U. da programmare e premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:



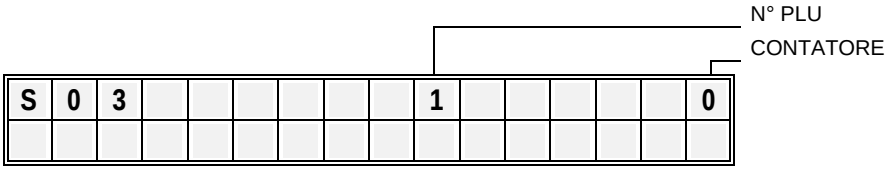
Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 16 caratteri), facendo riferimento alla tabella di codifica dei caratteri riportata in APPENDICE A (per le regole vedere paragrafo 9.1). Al termine premere **[TOTALE]**, sul visore appare :



Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del PLU; premendo il tasto **[TOTALE]** appaiono in sequenza il prezzo unitario B ed il prezzo C, che rappresentano i vari prezzi selezionabili in stato **"REG"** con il tasto **[SCELTA PREZZO].** Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:



Digitare il n° di reparto dove deve essere registrato il PLU (da 0 a 40). Premere il tasto **[TOT]**, sul visore appare:

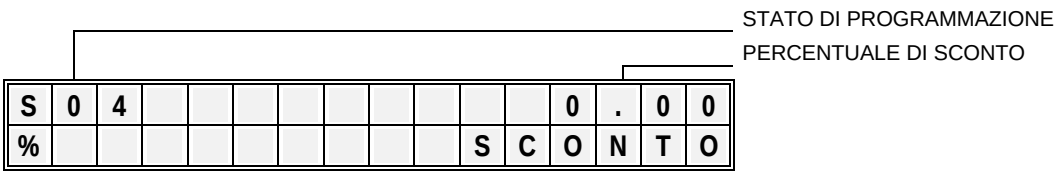


Si programma in questa fase, (o con la tastiera numerica o leggendo il codice con il lettore ottico collegato alla 270 M) il codice a barre abbinato al P.L.U., al termine premere il tasto **[TOT]** e passare alla programmazione del P.L.U. successivo.

N.B. : prezzo unitario e abbinamento con reparto sono informazioni obbligatorie

9.5. - Programmazione SCONTO/MAGGIORAZIONE %

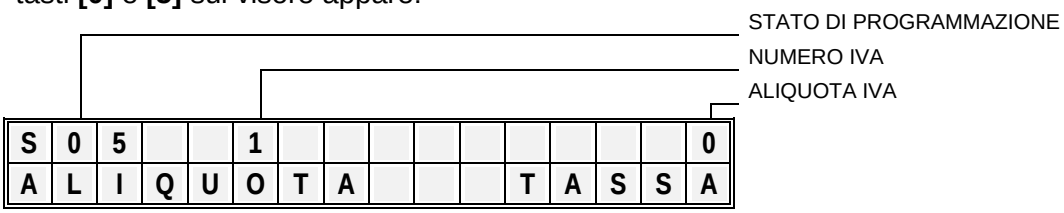
Questa fase permette la programmazione delle percentuali di sconto o di maggiorazione abbinate ai tasti **[%+]** e **[%-]**. Premere i tasti **[0]** e **[4]** sul visore appare:



Mediante tastiera numerica si programma la percentuale di sconto fissa da abbinare al tasto **[% -]**, al termine premere il tasto **[TOTALE]** e alla stessa maniera si programma invece la maggiorazione percentuale fissa da abbinare al tasto **[%+]**.

9.6. - Programmazione ALIQUOTE IVA

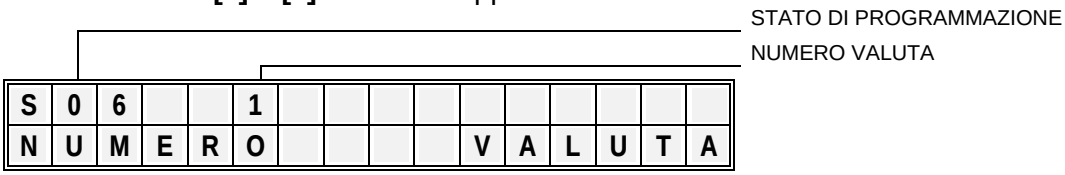
In questa fase si programmano le aliquote IVA da abbinare ai quattro gruppi IVA presenti. Premere i tasti **[0]** e **[5]** sul visore appare:



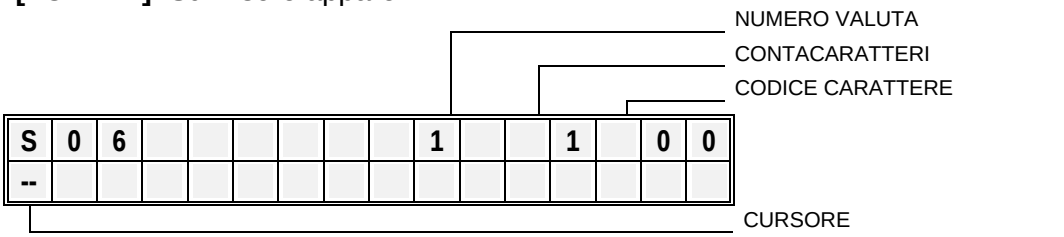
Inserire con l'ausilio della tastiera numerica l'aliquota IVA per il gruppo 1. Al termine premere il tasto **[TOTALE]** e ripetere l'operazione per gli altri gruppi interessati.

9.7. - Programmazione dei CAMBI VALUTA

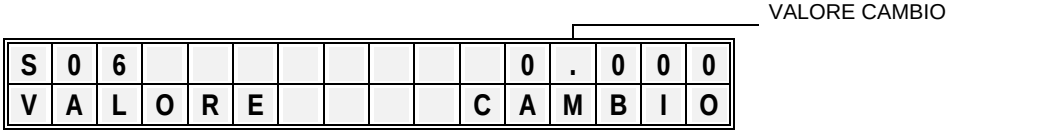
In questa fase si programmano i valori di cambio e le descrizioni dei cambi valuta (max 2 caratteri). Premere i tasti **[0]** e **[6]** sul visore appare :



Selezionare con la tastiera il numero di valuta da programmare (da 1 a 6), e premere il tasto **[TOTALE]**. Sul visore appare :



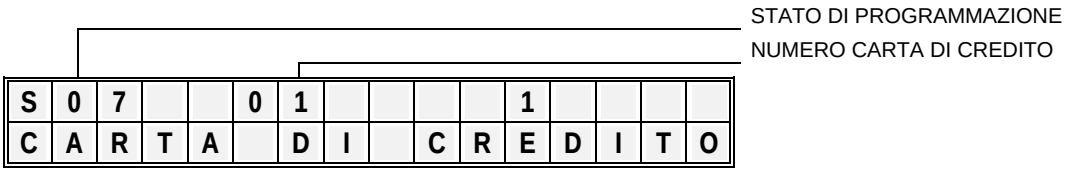
Programmare la descrizione della Valuta (2 caratteri), facendo riferimento alla tabella di Appendice A. Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:



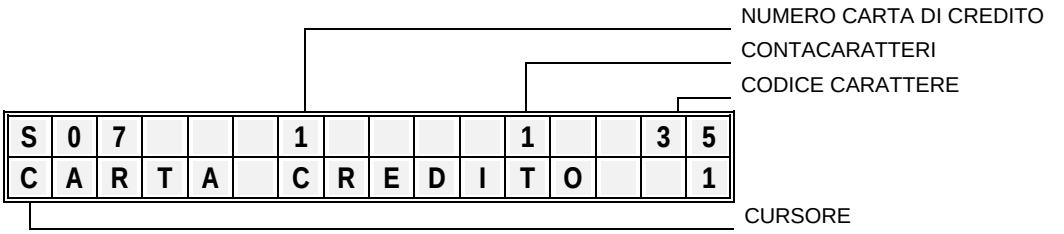
Impostare il valore del cambio (max 6 interi e 3 decimali oppure 3 interi e 9 decimali), il tasto **[CL]** cancella quanto impostato. Al termine premere **[TOTALE]** e passare alla programmazione della valuta successiva.

9.8. - Programmazione CARTE DI CREDITO

Questa fase permette di programmare la descrizione per le 10 Carte di Credito che possono essere gestite. Premere i tasti **[0]** e **[7]** sul visore appare:



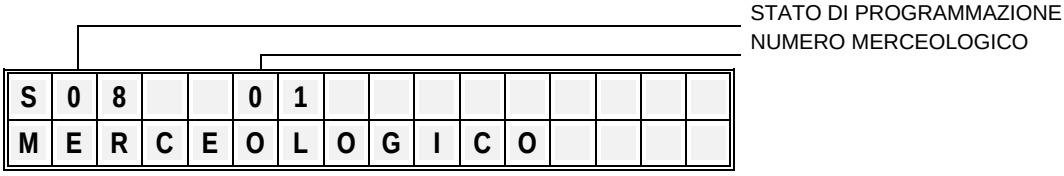
Impostare il n di carta di credito da programmare e premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :



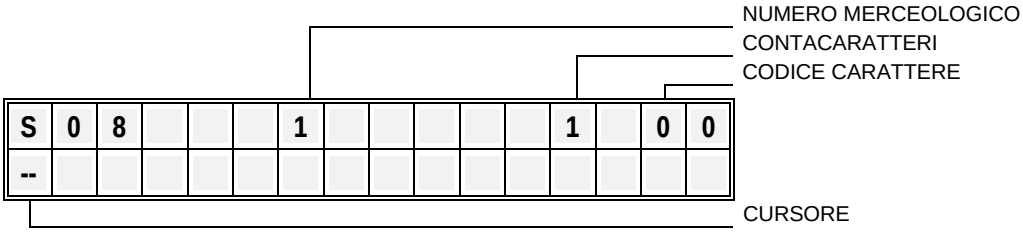
Viene proposta la descrizione preprogrammata “CARTA CREDITO 1”; confermare con il tasto **[ToT]** oppure modificare facendo riferimento alle regole descritte per l’immissione dei testi.

9.9. - Programmazione GRUPPI MERCEOLOGICI

In questa fase si programma la descrizione dei 10 Gruppi Merceologici. Premere i tasti **[0]** e **[8]** sul visore appare:



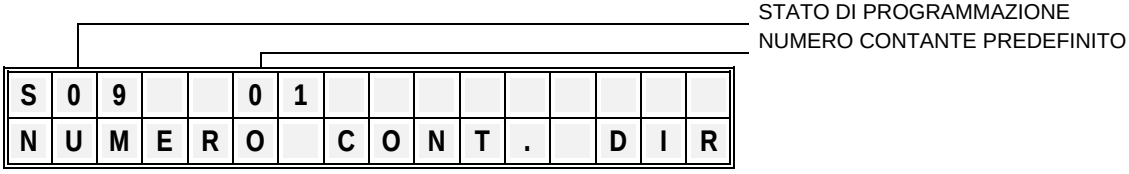
Impostare il n° del Gruppo Merceologico e premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :



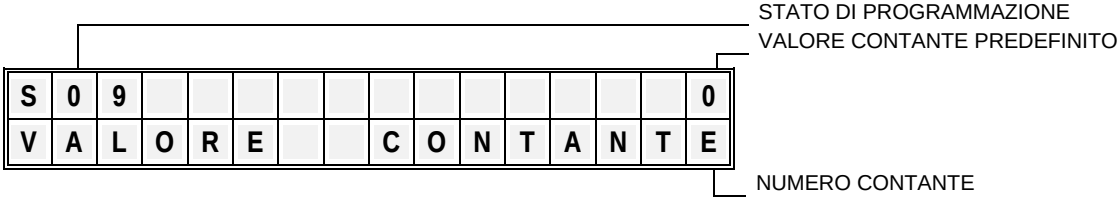
Programmare la descrizione del gruppo merceologico (max. 16 caratteri); le regole per la programmazione della descrizione sono le stesse spiegate per la descrizione dei reparti.

9.10. - Programmazione tasti CONTANTE PREFISSATO

Questa programmazione permette di abbinare ai tasti **[CONTANTE PREDEFINITO]** (max 5) il valore desiderato. Premere i tasti **[0]** e **[9]**; sul visore appare:



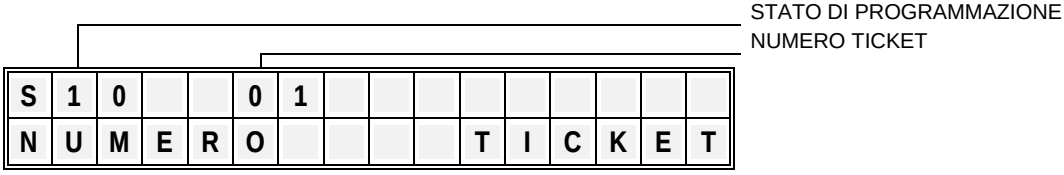
Impostare il numero di contante predefinito confermare con il tasto **[TOT]** ed inserire l'eventuale nuova descrizione facendo riferimento alle regole descritte precedentemente. Al termine premendo **[TOT]** sul visore appare.



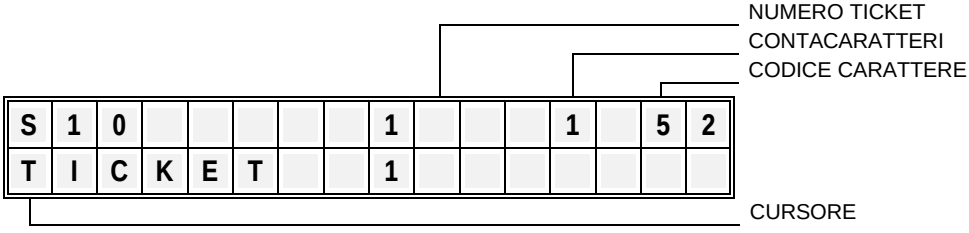
Digitare con la tastiera numerica il valore da attribuire al primo Contante Prefissato, premendo il tasto **[TOT]** si passa alla programmazione degli altri tasti contante prefissato.

9.11. - Programmazione TICKET

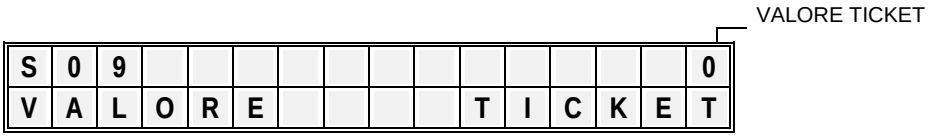
In questa fase si programmano tutte le informazioni legate ai Ticket. Premere i tasti **[1]** e **[0]** sul visore appare:



Impostare il numero di Ticket da programmare, (da 1 a 10) premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :



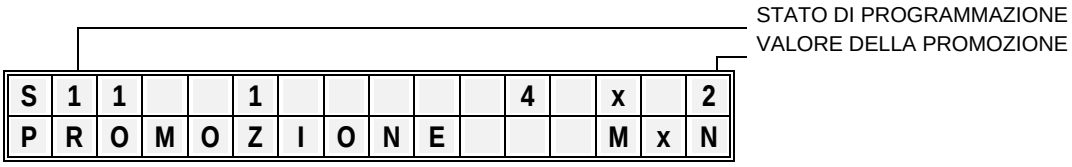
Programmare l'eventuale nuova descrizione del Ticket (par. 9.1) e/o confermare con il tasto **[TOT]**; sul visore appare:



Impostare il valore da assegnare al Ticket; se si desidera utilizzare il ticket a importo libero lasciare il prezzo a zero: in questo caso occorre attribuire il valore al ticket in fase di registrazione. Al termine premere il tasto **[TOTALE]** e ripetere l'operazione per gli altri Ticket.

9.12. - Programmazione M x N

In questa fase si programmano i parametri per le promozioni M x N. Premere i tasti **[1]** e **[1]** sul visore appare:



Il valore di default della prima promozione e' 3 x 2, impostare eventualmente valori nella seguente maniera :

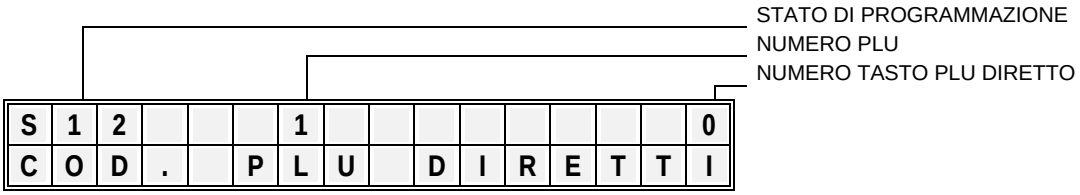
- impostare il valore di M - premere il tasto **[X]** - impostare il valore di N

I nuovi valori così programmati vengono visualizzati, premere il tasto **[TOTALE]** per passare a programmare la seconda promozione con le medesime modalità.

N.B. : **vengono accettate soltanto cifre diverse da zero ed inoltre il valore di M deve sempre essere maggiore di N.**

9.13. - Programmazione tasti P.L.U. DIRETTI

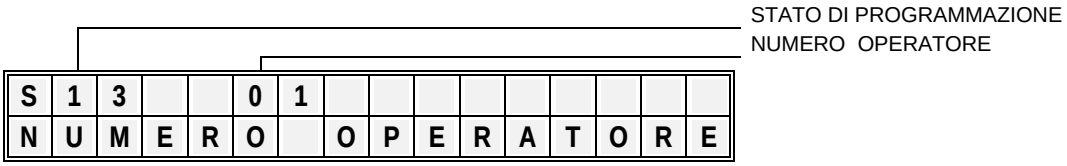
In questa fase si programma l'abbinamento tra i P.L.U. ed i tasti per il richiamo diretto in tastiera. Premere i tasti **[1]** e **[2]** sul visore appare:



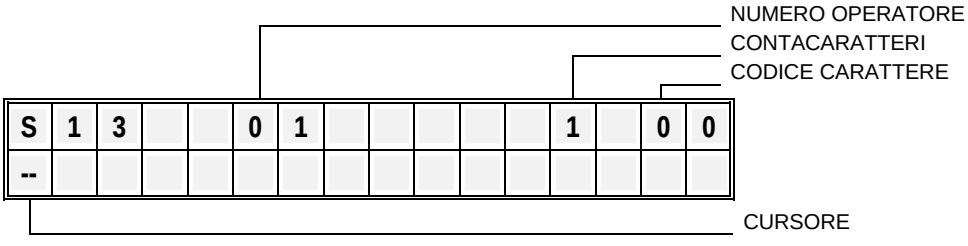
Con la tastiera numerica si imposta il n di P.L.U. da abbinare al primo tasto PLU DIRETTO, Il tasto **[TOTALE]** conferma la programmazione e predispone il registratore all'inserimento del successivo codice. I tasti dove si desidera avere i P.L.U. devono poi essere configurati (vedi paragrafo relativo alla Configurazione Tastiera).

9.14. - Programmazione OPERATORI

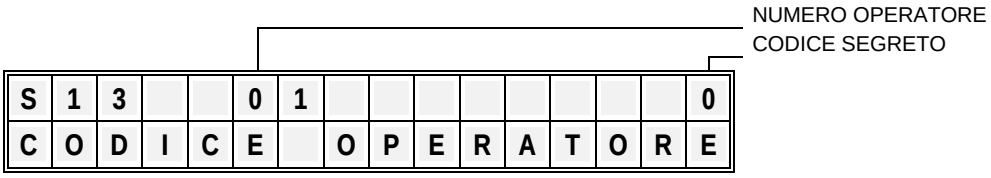
Questa programmazione permette di inserire tutti i parametri legati alla funzione OPERATORE. Premere i tasti **[1]** e **[3]**, sul visore appare :



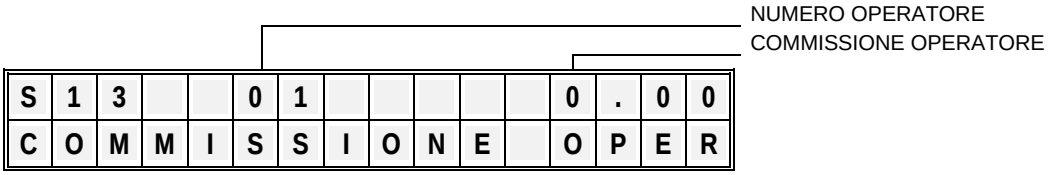
Impostare il numero Operatore (da 1 a 12), confermare con il tasto **[TOTALE];** sul visore appare :



Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 16 caratteri), facendo riferimento alla tabella di codifica dei caratteri riportata in APPENDICE A (per le regole vedere paragrafo 9.1). Al termine premere il tasto **[TOT]**. Sul visore appare:



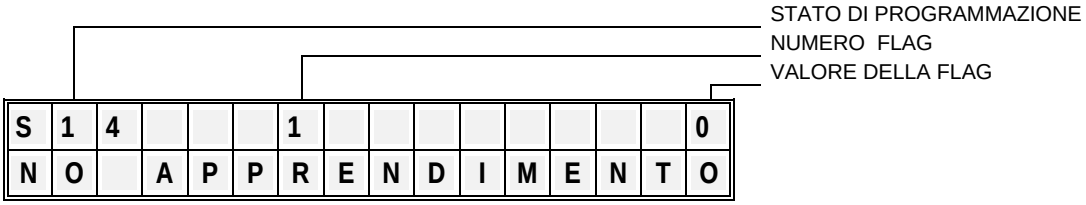
Impostare l'eventuale codice segreto abbinato a quell'operatore (massimo 4 cifre). Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:



Digitare l'eventuale commissione percentuale riservata all'operatore e premere il tasto **[TOTALE]** per passare alla programmazione degli altri operatori.

9.15. - Programmazione FLAGS

In questa fase si programmano alcuni parametri generali riguardanti il funzionamento del Misuratore Fiscale. Per variare il valore dei parametri premere il tasto **[X]**. Premere i tasti **[1]** e **[4]**, sul visore appare:



Per default il contatore di FLAG si posiziona a 1, impostare con la tastiera numerica la FLAG da programmare e premere il tasto **[TOTALE]**. A questo punto viene visualizzata la descrizione e il valore corrente della FLAG; per cambiare il valore della FLAG premere il tasto **[X]**. Premendo il tasto **[TOTALE]** si conferma il nuovo valore e si procede con l'FLAG successiva.

Qui di seguito verranno descritte le opzioni programmabili.

FLAG n° 1 : OPERATORI IN APPRENDIMENTO

Per default il Misuratore Fiscale si setta in **"NO APPRENDIMENTO"**, cioè il funzionamento dello strumento fiscale è quindi operativo.

Premendo il tasto **[X]** si commuta la condizione precedente e la macchina funziona in modo non fiscale, per permettere agli utenti l'apprendimento dell'uso della stessa.

Gli scontrini che vengono emessi sono **NON FISCALI**, e sono caratterizzati dal fatto che tutti gli spazi vuoti tra una scritta e l'altra, vengono riempiti con dei punti interrogativi.

Per poter abilitare questa funzione occorre che non siano stati emessi scontrini fiscali, in tal caso bisogna azzerare la macchina.

Al momento dell'abilitazione dello stato di apprendimento il registratore visualizza la scritta **"ATTENDERE"** e dopo alcuni secondi emette uno scontrino di inizio apprendimento.

Dal momento in cui viene attivato l'apprendimento si possono eseguire tutte le operazioni ammesse tranne gli azzeramenti fiscali.

GLI SCONTRINI EMESSI NON INCREMENTANO I TOTALI DEI REGISTRI.

FLAG n° 2 : TASTIERA SONORA

Per default la tastiera non è sonora, premendo il tasto **[X]** si commuta la condizione e quindi, in stato **REG**, alla pressione di un tasto qualsiasi viene emesso un segnale acustico.

FLAG n° 3 : STAMPA APERTURA CASSETTO

Per default non si hanno stampe di scontrini in seguito all'apertura del cassetto, premendo il tasto **[X]**

si commuta la condizione e quindi, in stato **"REG"**, all'apertura del cassetto, al di fuori di transazioni di vendita, seguirà la stampa di uno scontrino non fiscale di apertura cassetto.

FLAG n° 4 : ATTIVAZIONE OPERATORI

Per default non vengono utilizzati gli operatori, premendo il tasto **[X]** si cambia la condizione e viene abilitato l'uso degli operatori.

FLAG n° 5 : OPERATORI CON CODICE SEGRETO

Premendo il tasto **[X]** si abilita l'utilizzo dei codici segreti abbinati agli operatori.

FLAG n° 6 : RESET OPERATORI

Per default a registrazione chiusa non viene cancellato il nome e/o il codice segreto dell'operatore che sta lavorando, premendo il tasto **[X]** si cambia condizione e ad ogni operazione è possibile cambiare operatore senza dover disabilitare il precedente.

FLAG n° 7 : STAMPA OPERATORE A FINE SCONTRINO

Premendo il tasto **[X]** si abilita la stampa, al termine dello scontrino, del nome dell'operatore che ha eseguito l'operazione di vendita.

FLAG n° 8 : STAMPA N° PEZZI A FINE SCONTRINO

Per default non viene stampato il numero di confezioni sullo scontrino cliente, premendo il tasto **[X]**, a fine scontrino verrà stampato il numero di transazioni effettuate.

FLAG n° 9 : CODICE PRODOTTO CORTO

Per **Codice Prodotto Corto** si intende un codice composto da un massimo di 9 cifre, per **Codice Prodotto Lungo** si intende un codice composto da un massimo di 40 cifre.

Abilitando il funzionamento del misuratore fiscale con Codice Corto le procedure di vendita e di visualizzazione cambiano nella seguente maniera:

Vendita Prodotto =

Codice prodotto, **tasto [CODICE PRODOTTO]**

Visualizzazione prodotto =

tasto [Visualizza Prodotto], **codice prodotto**, **tasto [CODICE PRODOTTO]**

Restano invariate le funzioni svolte dal registratore se viene settato il **Codice Lungo**.

FLAG n° 10 : P.C. IN LINEA

Questa FLAG stabilisce se il registratore dovrà inviare o meno (al P.C. collegato) ad ogni transazione registrata una stringa relativa alla transazione stessa.

Questo permette l'utilizzo misto del registratore sia come ECR che come Terminale Fiscale, senza richiedere il servizio ON LINE del P.C.

FLAG n° 11 : SINGOLA TRANSAZIONE DA BILANCIA

Per default, quando il registratore è collegato ad una bilancia, la transazione ricevuta dalla stessa non viene considerata come articolo singolo, e quindi lo scontrino non viene chiuso automaticamente.

Premendo il tasto **[X]** si cambia la condizione e quando arriva la transazione dalla bilancia, lo scontrino viene chiuso automaticamente.

FLAG n° 12 : PREZZI UNITARI SU FATTURA/RICEVUTA

Questa FLAG permette di scegliere se stampare o no sulla fattura, o sulla ricevuta fiscale il prezzo unitario dell'articolo, o del reparto, nel caso di transazioni con operazioni di moltiplicazione.

FLAG n° 13 : RICHIESTA OBBLIGATORIA SUB-TOTALE

Questa FLAG obbliga, oppure no, l'operatore a richiedere il Sub-Totale prima di premere il tasto di chiusura scontrino.

FLAG n° 14 : RISTAMPA SCONTRINO

Abilitando questa FLAG sarà possibile stampare ***n*** copie non fiscali dell'ultimo scontrino emesso.

Vi ricordiamo che gli scontrini "NON FISCALI" non possono essere consegnati all'acquirente.

FLAG n° 15 : INTERPRETAZIONE BCR CON PREFISSO "20"

Per default un barcode con prefisso '20' viene interpretato come una stringa contenente un importo

da bilancia. Premendo il tasto <X> i barcode con prefisso '20' sono stringhe contenenti un codice relativo ad un PLU interno alla 270 M seguito da un peso o importo. Ulteriori informazioni sono descritte al paragrafo 6.37.

FLAG n° 16 : CHECK DIGIT INTERMEDIO BARCODE BILANCIA

Per default la settima cifra del barcode stampato da una bilancia (200RPP**K**PPPPPK) viene interpretato come check digit intermedio, variando questa flag questo numero viene interpretato come cifra di importo, portando quindi le posizioni disponibili per l'importo a 8 numeri.

FLAG n° 17 : TOTALIZZAZIONE PESO PLU

Abitualmente l'importo letto in un barcode, contenente il codice prodotto di un articolo a peso (21CCCCKIIIIIK ÷ 29CCCCKIIIIIK), viene diviso per il prezzo programmato del PLU per ottenere la quantità venduta nei report giornalieri.

Modificando questa flag tale quantità non viene calcolata ma si archivia solo il numero pezzi.

FLAG N° 18 : TASTO [SCELTA PREZZO] PROTETTO

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[SCELTA PREZZO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 19 : TASTO [STORNO] PROTETTO

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[STORNO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 20 : TASTO [RESO] PROTETTO

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[RESO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 21 : TASTO [ANNULLO] PROTETTO

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[ANNULLO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 22 : TASTI [%-] PROTETTO

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo dei tasti **[%-]** (sconto 1, 2, 3); se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 23 : TASTO [ABBUONO] PROTETTO

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[ABBUONO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG n° 24 : STAMPA VALUTA

Abilitando questa FLAG su ogni scontrino con pagamento in valuta verrà stampato il valore del cambio.

FLAG n° 25 – 26 - : ABILITAZIONE EURO

Queste flag sono destinate alla gestione del periodo transitorio dell'EURO (vedere Appendice D)

FLAG n° 27: TOTALE IN LIRE

Converte il Lire il totale espresso in EURO dopo l'operazione di eurofiscalizzazione (dopo 01/01/2002)

FLAG n° 28: STAMPA NUMERO CASSA

Abilita la stampa del n° cassa a fine scontrino

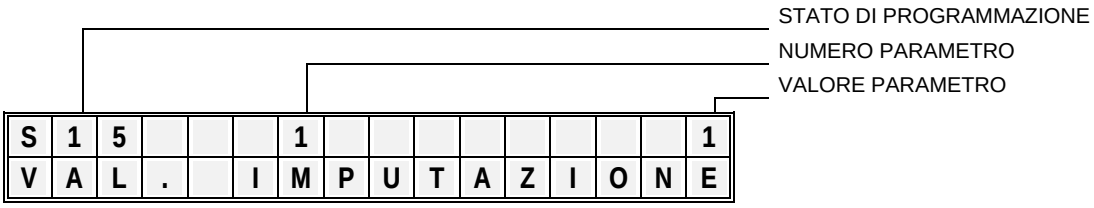
FLAG n° 29: STAMPA SCONTRINO A FINE TRANSAZIONE

Quando è attiva le transazioni ricevute dal PC collegato vengono stampate solo quando arriva il comando di chiusura scontrino.

9.16. - Programmazione CONFIGURAZIONE

Anche in questa fase si programmano alcuni parametri per il funzionamento del registratore.

Premere i tasti **[1]** e **[5]**, sul visore appare :



Mediante tastiera numerica si imposta il VALORE D'IMPUTAZIONE (da 1 a 99).

La cifra digitata da tastiera in stato REG, per poter essere accettata, dovrà essere pari ad un multiplo del VALORE D'IMPUTAZIONE.

L'utilizzo di questa funzione è legato alla frazione monetaria minima del paese in cui si utilizza il registratore.

Per esempio : in Italia, la frazione monetaria minima è 5 Lire, quindi programmando il VALORE D'IMPUTAZIONE pari 5 , il registratore accetterà soltanto importi pari o multipli di 5 Lire.

Premendo il tasto **[TOTALE]**, sul visore appaiono in sequenza i seguenti parametri:

ARROTONDAMENTO IMPORTO:
Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento dell'importo (da 1 a 999), che il registratore effettua sui risultati delle moltiplicazioni o delle vendite frazionate.

ARROTONDAMENTO IMPORTO %:
Mediante tastiera numerica si programma il valore di arrotondamento che il registratore effettua sugli sconti o sulle maggiorazioni in percentuale, sia sugli articoli singoli che sul Sub-Totale.

ARROTONDAMENTO VALUTA:
Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento da applicare sui pagamenti effettuati in valuta e sui cambi valuta.

N° RITRASMISSIONI:
Si imposta, in questa fase, il numero massimo di trasmissioni della stessa stringa (cioè tentativi di colloquio) tra il registratore e il P.C. collegato.

TEMPO TRA LE RITRASMISSIONI:
Mediante tastiera numerica si imposta il tempo massimo, in secondi, tra una trasmissione e l'altra.

INTENSITÀ STAMPANTE:
Premendo il tasto **[X]** si varia l'intensità di stampa delle stampanti (valori da 1 a 25), il valore di default è 12.

INTENSITÀ VISORI LCD:
Con il tasto **[X]** si regola l'intensità luminosa dei visori, i valori vanno da 1 a 15; si consiglia di inserire un valore pari a 6.

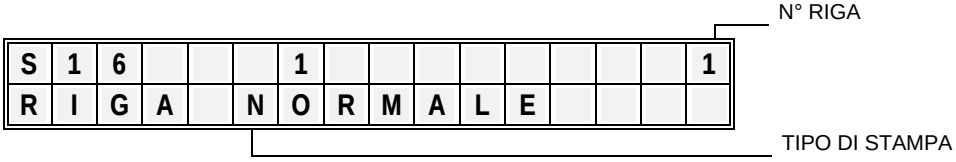
NUMERO CASSA:
Si imposta il numero cassa, che identifica il registratore all'interno del punto vendita, da stampare eventualmente a fine scontrino.

Al termine premendo il tasto **[TOTALE]** si ritorna al punto 1 (VAL. IMPUTAZIONE).

9.17. - Programmazione STAMPA RIGHE D'INTESTAZIONE

In questa fase si programma il tipo di stampa per ogni riga d'intestazione.

Premere i tasti **[1]** e **[6]**, sul visore appare:



Per default tutte le righe sono stampate in carattere normale, con il tasto **[TOTALE]** si passano in successione le 6 righe d'intestazione e sul visore viene visualizzato il tipo di stampa per ogni riga.

Con il tasto **[X]**, per ogni riga si può selezionare il tipo di carattere di stampa della riga tra i seguenti: RIGA NORMALE , RIGA OMBRATA , RIGA DOPPIA , RIGA TRIPLA.

9.18. - Configurazione LINEE SERIALI

Il Misuratore Fiscale è dotato di 3 uscite seriali CH0, CH1 e CH2 come indicato nella figura. (in alcune configurazioni il canale CH0 viene abilitato per la comunicazione in modalità RS485).

Per ogni porta è possibile settare i parametri di comunicazione ed il tipo di dispositivo collegato.

La selezione di queste programmazioni si effettua premendo i tasti

- **[1] [7]** per la porta CH0 (A), **- [1] [8]** per la porta CH2 (B), - **[1] [9]** per la porta CH2 (C).

Nell'esempio che segue viene mostrata la parametrizzazione della porta CH0 (A); la procedura è identica per le altre due eventuali porte.

N.B. : le eventuali bilance collegate devono seguire il seguente abbinamento:

Bilancia A Canale CH0 - Bilancia B Canale CH1 - Bilancia C Canale CH2

Una volta selezionata la porta da programmare, premendo il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

STATO DI PROGRAMMAZIONE

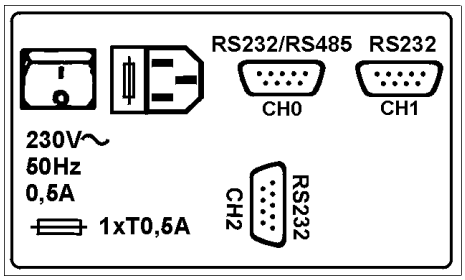
DISPOSITIVO COLLEGATO

S	**1**	**7**		**N**	**O**	**N**		**C**	**O**	**N**	**N**	**E**	**S**	**S**	**A**
C	**O**	**N**	**N**	**E**	**S**	**S**	**I**	**O**	**N**	**E**			**C**	**H**	**0**

PORTA SELEZIONATA

Con il tasto **[X]** si effettua la scelta del dispositivo da collegare tra i seguenti:

- NON CONNESSA
- PERSONAL COMPUTER
- BAR-CODE READER
- SLIP PRINTER
- BILANCIA A
- BILANCIA B
- BILANCIA C
- CARD READER



Una volta selezionato il dispositivo da collegare , premendo il tasto **[TOTALE]**, si passa alla programmazione dei parametri di trasmissione.

Per ogni campo selezionato è possibile effettuare la scelta con il tasto **[X]** come mostra la seguente tabella, la conferma e il passaggio al campo successivo si effettua premendo il tasto **[TOTALE]**.

BAUD RATE	38400 – 19200 - 9600 - 4800 - 2400 - 1200
PARITÀ	ODD - EVEN - NO PARITY
BITS DATO	7 - 8
STOP BITS	1 – 2

I segnali presenti sulle tre porte seriali sono disposti come indicato in figura:

270 M (9 pin)	
TXD	**3**
RXD	**2**
RTS	**7**
CTS	**8**
GND	**5**
+5V	**9**

9.19. - Configurazione TASTIERA

Come già detto in precedenza la tastiera del Misuratore Fiscale è completamente programmabile, è possibile cioè, in questa fase, abbinare a qualsiasi tasto una funzione particolare in base alle esigenze dell'utente finale.

È possibile riprogrammare anche i tasti numerici e i tasti **[CL]**, **[TOTALE]**, **[,]** a patto che prima di dare ad un tasto numerico un'altra funzione, lo stesso venga prima duplicato su di un altro tasto, in caso questo non venisse fatto il registratore visualizza la scritta **"VALORE ERRATO"**.

Premere i tasti **[2]** e **[0]**; sul visore appare :

STATO DI PROGRAMMAZIONE

S	**2**	**0**													
F	**U**	**N**	**Z**	**I**	**O**	**N**	**E**				**T**	**A**	**S**	**T**	**O**

Premendo un tasto qualsiasi, sul visore in alto a destra viene visualizzata la funzione ad esso

associata sotto forma di codice, se si vuole cambiare la funzione basta digitare un nuovo codice e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Ripetere l'operazione per tutti i tasti da riconfigurare, al termine, per uscire da questo stato di programmazione occorre girare la chiave gestionale in una posizione diversa da SET.

Di seguito riportiamo le funzioni programmabili ed il codice associato

TASTO	CODICE	TASTO	CODICE	TASTO	CODICE
0 ÷ 9	0. ÷ 9	CONTANTE	100	ULTIMO TOTALE	115
00	10	↑S	101	MxN (1)	116
000	11	↑G	102	MxN (2)	117
CL	12	PLU	103	OPERATORE	118
X	13	PLU-ENTRY	104	ANNULLO TOTALE	119
CORREZIONE	14	RESO	105	↑↓ S	120
,	15	ENTRATE	106	COD. PRODOTTO	121
REP1 ÷ REP 40	16 ÷ 55	USCITE	107	SUPERA LIMITE	122
PLU1 ÷ PLU 30	56 ÷ 85	%+	108	FATTURA	123
CONT1 ÷ CONT5	86 ÷ 90	%-	109	RICEVUTA	124
VAL1 ÷ VAL5	91 ÷ 95	SCONTO VALORE	110	VISUAL. PRODOTTO	125
VALUTA	96	N.C.	111	TICKET DIR. 1 ÷ 10	126÷ 135
CRED./C.CREDITO	97	STORNO	112	CODICE CLIENTE	136
ASSEGNI	98	TICKET	113	COD. FISCALE / P.IVA	137
SUB-TOTALE	99	SCELTA PREZZO	114	NESSUNA FUNZIONE	999

9.20. – Azzera memoria

Questa programmazione è riservata al personale incaricato dell'assistenza tecnica.

Questa operazione cancella completamente tutto quello che è stato programmato sulla stampante 270 M.

Premere i tasti **[2]** e **[1]**; sul visore appare:

S	**2**	**1**												**0**
A	**Z**	**Z**	**E**	**R**	**A**				**M**	**E**	**M**	**O**	**R**	**I**	**A**

Impostare la password 1492 e confermare con il tasto [TOT], al termine dell'operazione viene cancellata la password dal visore.

9.21. – Test stampante

Premere i tasti **[2]** e **[2]**; sul visore appare:

S	**2**	**2**								**1**	**6**	**-**	**-**	**5**	**5**
T	**E**	**S**	**T**				**S**	**T**	**A**	**M**	**P**	**A**	**N**	**T**	**E**

In questa fase viene eseguito uno scontrino, non fiscale, ogni 4 minuti per testare il buon funzionamento della stampante. Per uscire dal test occorre premere il tasto **[,]**.

9.22. – Test seriali

Premere i tasti **[2]** e **[3]**; sul visore appare:

S	**2**	**3**								**1**	**6**	**-**	**-**	**5**	**5**
0	**=**	**B**	**Y**			**1**	**=**	**B**	**Y**			**2**	**=**	**B**	**Y**

Questa programmazione permette di testare il buon funzionamento della seriale.

Occorre applicare sulla seriale un connettore opportunamente ponticellato e sul visore viene riportato l'esito del test: **BY= errore RTS/CTS DA = errore TX/RX OK = nessun errore**

Il connettore tappo deve essere realizzato ponticellando i segnali nella seguente maniera:

2-3 7-8

9.23. - Abilitazione Slip-Printer

L'abilitazione della slip-printer al funzionamento con la 270 M è legata alle seguenti regole:

1. la stampante non deve essere stata personalizzata, non deve cioè essere stata programmata la ragione sociale del Cliente, in caso contrario occorre sbollare la macchina e spostare il ponticello di reset, posto sulla CPU vicino al connettore tastiera e siglato con la scritta FISC, e lasciarlo attivo per tutta la durata dell'operazione
2. non devono essere stati emessi scontrini fiscali

È quindi consigliabile, per la prima installazione, abilitare la funzione Slip Printer e solo in seguito la ragione sociale del Cliente. Selezionare la funzione **[2]** e **[4]**, sul visore appare:

S	**2**	**4**											**N**	**O**
S	**L**	**I**	**P**		**P**	**R**	**I**	**N**	**T**	**E**	**R**			

L'abilitazione della slip-printer avviene con il tasto **[X]** e conferma con il tasto **[TOT]**

9.24. - Programmazione parametri FATTURA

In questa fase di programmazione si programmano tutte le notizie riguardanti la fattura che può venir emessa dal registratore quando questo è collegato ad una stampante esterna. Premere i tasti **[2]** e **[5]**; sul visore appare:

STATO DI PROGRAMMAZIONE
N° FATTURA

S	**2**	**5**												**0**
N	**U**	**M**	**E**	**R**	**O**				**F**	**A**	**T**	**T**	**U**	**R**	**A**

Impostare utilizzando la tastiera numerica il numero (da 1 a 9999), da cui partirà la numerazione interna delle fatture. Premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:

NUMERO RIGHE

S	**2**	**5**												**0**
R	**I**	**G**	**H**	**E**		**M**	**O**	**D**	**U**	**L**	**O**		**F**	**A**	**T**

Impostare il numero di righe per modulo di cui dovrà essere composta la fattura; per la cifra da inserire bisogna tener conto anche delle eventuali righe bianche da lasciare in testa alla fattura.

N° RIGHE = n° Righe bianche + X dove X = numero da 20 a 99

Al termine premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :

NUMERO RIGHE

S	**2**	**5**												**0**
R	**I**	**G**	**H**	**E**		**I**	**N**	**I**	**Z**	**I**	**O**		**F**	**A**	**T**

Impostare il n° di righe bianche da lasciare all'inizio della fattura. Premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:

VALORE FLAG

S	**2**	**5**												**0**
N	**O**		**L**	**O**	**G**	**O**			**F**	**A**	**T**	**T**	**U**	**R**	**A**

Premendo il tasto **[X]**, si decide se stampare o no l'intestazione della fattura, uguale a quella dello scontrino fiscale; in caso affermativo sul visore appare la scritta **"SI STAMPA LOGO"**. Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

STATO DI PROGRAMMAZIONE
CONTACARATTERI
CODICE CARATTERE

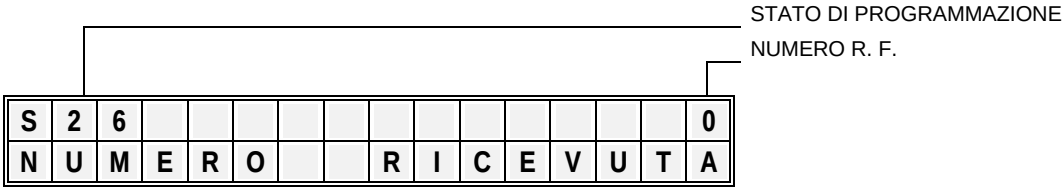
S	**2**	**5**							**1**				**0**	**0**
--														

CURSORE

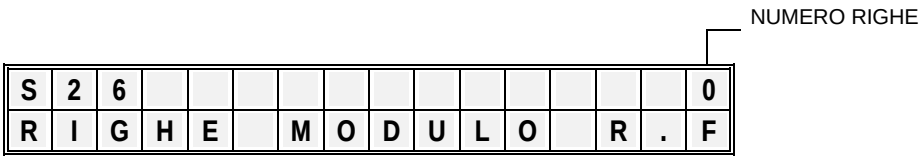
Questa fase e' riservata alla programmazione della descrizione per gli articoli esenti da IVA, contrassegnati sulla Fattura dalla lettera **"E"**; tale descrizione viene riportata in fondo alla Fattura assieme alle altre aliquote.

9.25. - Programmazione parametri RICEVUTA FISCALE

Si programmano in questa fase le informazioni legate all'emissione delle ricevute fiscali. Premere i tasti **[2]** e **[6]**; sul visore appare:



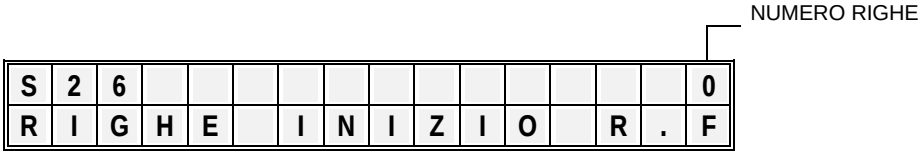
Impostare il numero da cui parte la numerazione interna delle ricevute. Al termine premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:



Impostare il numero di righe per modulo della Ricevuta Fiscale.

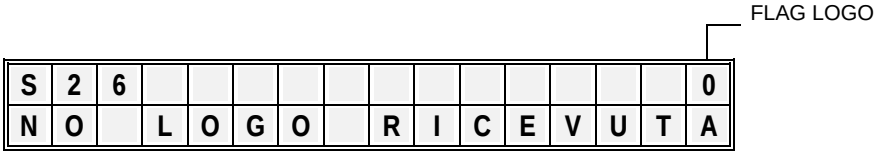
N.B. : **Il numero righe impostato deve tener conto delle righe fisse che vengono stampate, delle eventuali righe bianche o delle righe di intestazione (6 righe) e del numero massimo di registrazioni che può contenere il modulo.**

Al termine premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:

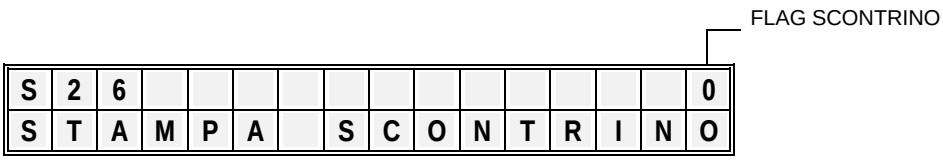


Impostare il N° di righe bianche da lasciare all'inizio della Ricevuta Fiscale, in caso vengano usati moduli con l'intestazione prestampata.

Premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:



Premendo il tasto **[X]**, si sceglie se stampare o no l'intestazione della Ricevuta Fiscale uguale a quella dello scontrino. Al termine premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:

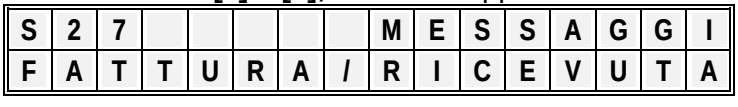


Premendo il tasto **[X]**, si sceglie se il registratore deve stampare normalmente scontrini fiscali o Ricevute Fiscali.

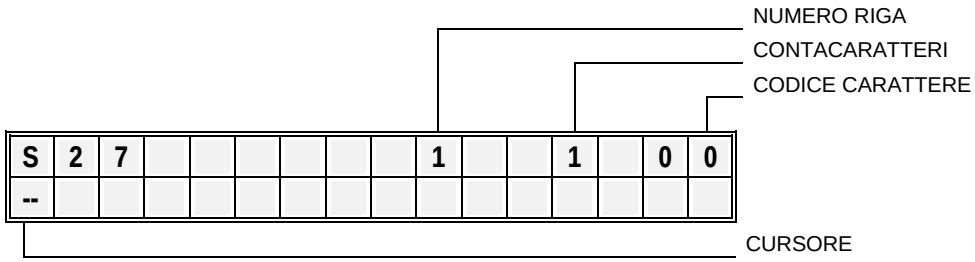
9.26. - Programmazione MESSAGGI FATTURA/R. F.

In questo stato di programmazione è possibile programmare 2 righe di descrizione (max 34 caratteri), destinate ad eventuali messaggi di cortesia, che verranno stampati a fine Fattura o Ricevuta Fiscale.

Premere i tasti **[2]** e **[7],** sul visore appare:



Se si intende programmare un messaggio, occorre premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :



Impostare mediante tastiera numerica i codici corrispondenti al messaggio da stampare facendo riferimento alla tabella riportata in Appendice A.

Il passaggio da una riga all'altra si effettua premendo il tasto **[TOTALE]**.

9.27. - Programmazione visita annuale

Questa programmazione permette di impostare la data della prossima Visita Fiscale.

Al raggiungimento della data programmata sullo scontrino di chiusura giornaliera viene stampato il messaggio di avviso:

"il termine della manutenzione periodica sta per scadere: pregasi chiamare assistenza"

Per la programmazione si seleziona la funzione **[2]** e **[8]**, sul visore appare:

S	**2**	**8**									**0**	**0**	**0**	**0**
V	**I**	**S**	**I**	**T**	**A**				**A**	**N**	**N**	**U**	**A**	**L**	**E**

Impostare la password 1959 e confermare con il tasto [TOT], sul visore appare

S	**2**	**8**					**0**	**0**	**-**	**0**	**0**	**-**	**0**	**0**
D	**A**	**T**	**A**						**V**	**I**	**S**	**I**	**T**	**A**

Impostare la data nel formato GG-MM-AA (2 cifre per giorno mese anno) e confermare con il tasto **[TOT]**.

9.28. - Programmazione DESCRIONE FUNZIONI

In questa fase si possono modificare le descrizioni che vengono visualizzate e stampate delle funzioni riportate di seguito, le regole per l'inserimento della nuove descrizione sono descritte al par. 9.1.

Premere i tasti **[2]** e **[7],** sul visore appare:

S	**2**	**9**			**0**	**1**								
D	**E**	**S**	**C**	**R**	**.**		**S**	**C**	**O**	**N**	**T**	**R**	**I**	**N**	**O**

Impostare il numero di funzione da programmare facendo riferimento alla tabella sottostante, (da 1 a 1) e premere il tasto **[TOT]**; sul visore appare per esempio:

S	**2**	**9**				**1**					**1**			**3**	**4**
B	**O**	**N**	**I**	**F**	**I**	**C**	**O**								

Inserire la nuova descrizione e confermare con **[TOT]**.

N° FUNZIONE	DESCRIZIONE	N° FUNZIONE	DESCRIZIONE
1	BONIFICO	8	USCITE CONT.
2	%-	9	ENTRATE ASSEGNI
3	%+	10	USCITE ASSEGNI
4	CREDITO	11	REC. CRED. CONT
5	CONTANTE	12	REC CRED. ASS.
6	ASSEGNI	13	NON CALCOLA
7	ENTRATE CONT.		

10. - EMISSIONE DI FATTURE

Per poter emettere Fatture mediante collegamento con una stampante esterna occorre, per prima cosa, far intervenire il Tecnico Autorizzato incaricato dell'assistenza per predisporre il registratore e la stampante in maniera corretta.

Occorrerà quindi far abilitare la funzione Slip-Printer, far configurare il tasto **[FATTURA]** (vedi par. 9.18), predisporre il collegamento, settare la porta di comunicazione e configurare il registratore in base ai moduli a disposizione del cliente (vedi par.9.19, 9.20 e 9.21) .

Una volta configurate opportunamente le due macchine, per emettere Fatture, l'utente deve operare nella seguente maniera:

1) Stampare lo scontrino cliente e chiuderlo premendo il tasto **[TOTALE]**.
2) Premere il tasto **[FATTURA]**; sul visore appare:

A														**1**
F	**A**	**T**	**T**	**U**	**R**	**A**				**N**	**U**	**M**	**E**	**R**	**O**

3) Correggere, se occorre, il numero di fattura (il numero può essere soltanto aumentato), e confermare premendo ancora il tasto **[FATTURA]**; sul visore appare la scritta **"INSERIRE MODULO - PREMERE CONTANTI"**.
4) Inserire il modulo per la fattura e premere il tasto **[TOTALE]**.
5) Se il modulo è stato posizionato correttamente la Slip-Printer stampa la fattura, altrimenti sul visore appare il messaggio **"MANCA MODULO"**.
6) A stampa ultimata, sul giornale di fondo del registratore viene stampata la scritta **"EMESSA FATTURA"** con indicati, sotto tale scritta, il numero, il totale della Fattura stessa, la data e l'ora di emissione.

N.B. : **se il registratore è stato configurato per emettere normalmente Ricevute Fiscali , prima di procedere alla registrazione dello scontrino cliente occorre premere il tasto** [RICEVUTA FISCALE]**, per abilitare il misuratore fiscale 270 M alla stampa di uno scontrino fiscale, come è spiegato nel capitolo seguente.**

N.B. : **Sull'azzeramento di fine giornata (Finanziario) verrà stampato il numero delle fatture emesse con il rispettivo totale. Inoltre verrà stampato il totale scontrini non seguiti da fattura.**

11. - EMISSIONE DI RICEVUTE FISCALI

Il registratore di cassa 270 M può essere programmato per emettere Ricevute fiscali come segue (ved. programmazione parametri ricevuta fiscale, S26 - ultimo parametro):

1) Il registratore emette normalmente Ricevute Fiscali e solo dopo un apposito comando, cioè la pressione del tasto **[RICEVUTA FISCALE]**, si predispone per emettere un solo scontrino fiscale.

2) Il registratore emette normalmente scontrini fiscali e solo dopo un apposito comando, cioè la pressione del tasto **[RICEVUTA FISCALE]**, si predispone per emettere una sola Ricevuta Fiscale.

L'eventuale programmazione del registratore come al punto 1, influenza anche l'emissione di eventuali Fatture, in quanto la Fattura può essere stampata soltanto dopo l'emissione del corrispondente scontrino fiscale; per emettere Fatture, in questo caso, bisogna premere, prima di cominciare le operazioni di vendita, il tasto **[RICEVUTA FISCALE]**, ed operare come spiegato nella pagina precedente.

Se il registratore di cassa 270 M è stato configurato come al punto 1, per effettuare la stampa di Ricevute Fiscali occorre procedere come segue:

1) Inserire il modulo nella stampante.
2) Iniziare le operazioni di vendita; partirà immediatamente la stampa della ricevuta.
3) Chiudere le registrazioni con il tasto **[TOTALE]**.

Se il registratore di cassa 270 M è programmato come al punto 2, per emettere Ricevute Fiscali occorre operare come segue:

1) Premere il tasto [RICEVUTA FISCALE]; sul visore appare:

A														**1**
R	**I**	**C**	**E**	**V**	**U**	**T**	**A**			**N**	**U**	**M**	**E**	**R**	**O**

2) Correggere, se occorre, il numero di Ricevuta Fiscale (il numero può essere solo aumentato e mai diminuito), e confermare premendo il tasto **[RICEVUTA FISCALE]**, sul visore appare la scritta **"INSERIRE MODULO - PREMERE CONTANTI"**.
3) Inserire il modulo per la Ricevuta Fiscale e premere il tasto **[TOTALE]**.
4) Se il modulo e' stato posizionato correttamente la Slip-Printer stampa la Ricevuta Fiscale, altrimenti sul visore del 270 M appare il messaggio **"MANCA MODULO"**

A stampa ultimata sul giornale di fondo del 270 M viene stampata la scritta **"EMESSA RICEVUTA FISCALE"** seguita dal numero, il totale, la data e l'ora di emissione.

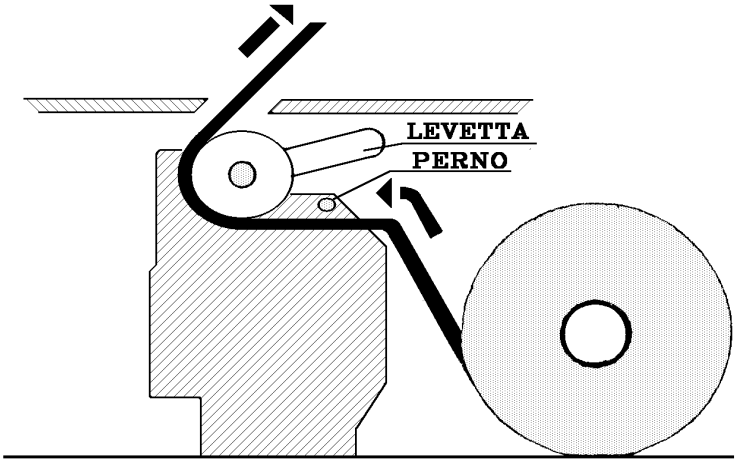
Se occorre avere lo scontrino non fiscale relativo alla Ricevuta Fiscale occorre premere il tasto **[TOTALE]** a stampa della Ricevuta ultimata.

N. B.: **sull'azzeramento di fine giornata (Finanziario), viene riportato il numero delle ricevute emesse con il rispettivo totale.**

12. - MANUTENZIONE

12.1. - Sostituzione dei rotoli di carta termica

Per sostituire i rotoli di carta dello scontrino e del giornale di fondo, osservate la figura sottostante e seguite le istruzioni:



1) Abbassare la levetta indicata in figura.
2) Estrarre delicatamente dalla stampante la parte residua del vecchio rotolo.
3) Inserire la parte iniziale del nuovo rotolo nella fessura situata sotto il perno e fare avanzare la carta nella direzione della freccia per circa dieci centimetri.
4) Riportare la levetta nella posizione originale.
5) Premere il tasto di avanzamento carta per farla avanzare ulteriormente.
6) Richiudere lo sportello stampante facendo passare la carta, (nel caso si tratti del rotolo scontrino), nell'apposita fessura.
7) Premere il tasto **[CORREZIONE]** per far prestampare l'intestazione.
8) Se il rotolo da sostituire è quello del giornale di fondo far avanzare la carta per circa dieci centimetri per poterla facilmente fissare sul rullo riavvolgitore.
9) Dopo aver fatto fare alla carta qualche giro attorno al rullo, ed averla fissata con l'apposita molletta, premere il tasto avanzamento carta giornale per accertarsi che si riavvolga correttamente.

Nel caso in cui la sostituzione del rotolo venga eseguita dopo il messaggio di fine carta con lo scontrino aperto , (giornale di fondo o scontrino), dopo aver eseguito la manovra descritta al punto 6, per far riprendere la stampa è necessario premere il tasto **[CL]**; il 200 SB-E ristampa dall'inizio lo scontrino interrotto.

12.2. - Pulizia della testina termica

La testina termica è un componente molto delicato e la sua pulizia deve essere svolta con la massima attenzione, una manovra errata può comprometterne la funzionalità.

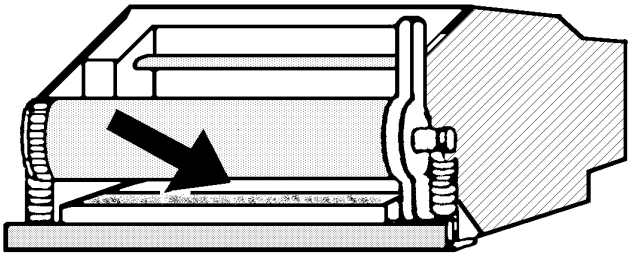
La pulizia deve essere effettuata allorché si riscontra un decadimento della nitidezza della stampa.

La testina termica deve essere pulita, una volta estratta la carta, facendo passare delicatamente un batuffolo di cotone imbevuto d'alcool o di benzina Avio, nella zona di scrittura (vedi figura).

N.B.: **LE OPERAZIONI DI PULIZIA DEVONO ESSERE EFFETTUATE A MACCHINA SPENTA E CON LA SPINA STACCATA DALLA LINEA ELETTRICA.**

IL MISURATORE FISCALE PUÒ' ESSERE RIACCESO DOPO UNA DECINA DI MINUTI

DAL MOMENTO IN CUI E' STATA PULITA LA TESTINA TERMICA



12.3. - Pulizia del registratore

Il registratore non richiede una particolare manutenzione se non una pulizia almeno settimanale eseguita con un panno morbido leggermente imbevuto d'alcool.

La pulizia dei visori può essere effettuata mensilmente e, al fine di limitare l'effetto attrattivo della polvere, si consiglia di usare uno spray antistatico, quale ad esempio il POLISCREEN.

Si sconsiglia vivamente l'uso di detersivi e solventi; EVENTUALI PRODOTTI SPRAY NON VANNO SPRUZZATI DIRETTAMENTE SUL REGISTRATORE, MA SUL PANNO UTILIZZATO PER LA PULIZIA

Verificare saltuariamente che non vi siano residui di materiale fra i tasti della macchina che ne blocchino la regolare corsa, (per la loro rimozione servirsi di un pennellino morbido).

12.4. - Caratteristiche dei rotoli di carta termica

La carta termica da utilizzare deve rispondere ai requisiti fissati dall'ALLEGATO E del D.M. 23 Marzo 1983, pubblicato nel D.M. del 30 Marzo 1992, che prescrive la presenza lungo un margine e per tutta la lunghezza del rotolo, degli estremi della avvenuta omologazione :

- acronimo dell'istituto certificatore
- numero del certificato seguito dall'anno di emissione
- data di scadenza (mm/aa) preceduta dalla sigla SCAD

Sul retro del rotolo, trasversalmente ed almeno ogni 5 metri, dovranno comparire le sigle della ditta produttrice ed il codice della carta stessa.

Il GIORNALE DI FONDO deve essere conservato per un biennio a decorrere dalla data dell'ultima operazione annotata, in luoghi oscuri aventi un'umidità relativa non superiore all'80% ed una temperatura non superiore a 35 C, evitando il contatto con materiali plastici ed in particolare con polivinilcloruro (PVC), evitare inoltre il contatto con adesivi contenenti solventi tipo ALCOOL o ETERE.

I rotoli sono inoltre dotati di una banda colorata di imminente fine, al comparire della quale occorre sostituire il rotolo.

DIMENSIONI:

- Larghezza	62,5	mm
- Diametro massimo esterno	55	mm
- Diametro anima interna	12	mm

13. - MANOVRA DI RIPRISTINO

Questa manovra si rende necessaria quando il funzionamento del misuratore fiscale è inibito per incongruenza tra i dati contenuti in RAM e quelli contenuti in memoria fiscale con segnalazione sul visore “NO FISC”.

Per effettuare il ripristino è occorre:

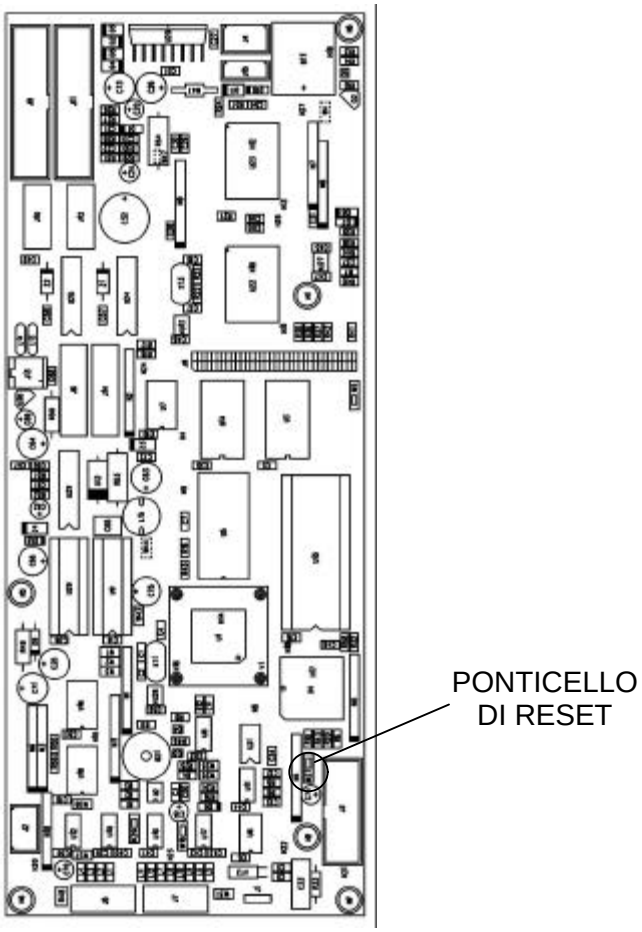
Sbollare il misuratore fiscale ed aprirlo

Spostare il ponticello di reset (FISC) e riaccendere la stampante che automaticamente si predispone per l’inserimento della data.

Inserire la data e l’ora facendo riferimento a quanto descritto nel paragrafo 9.2.

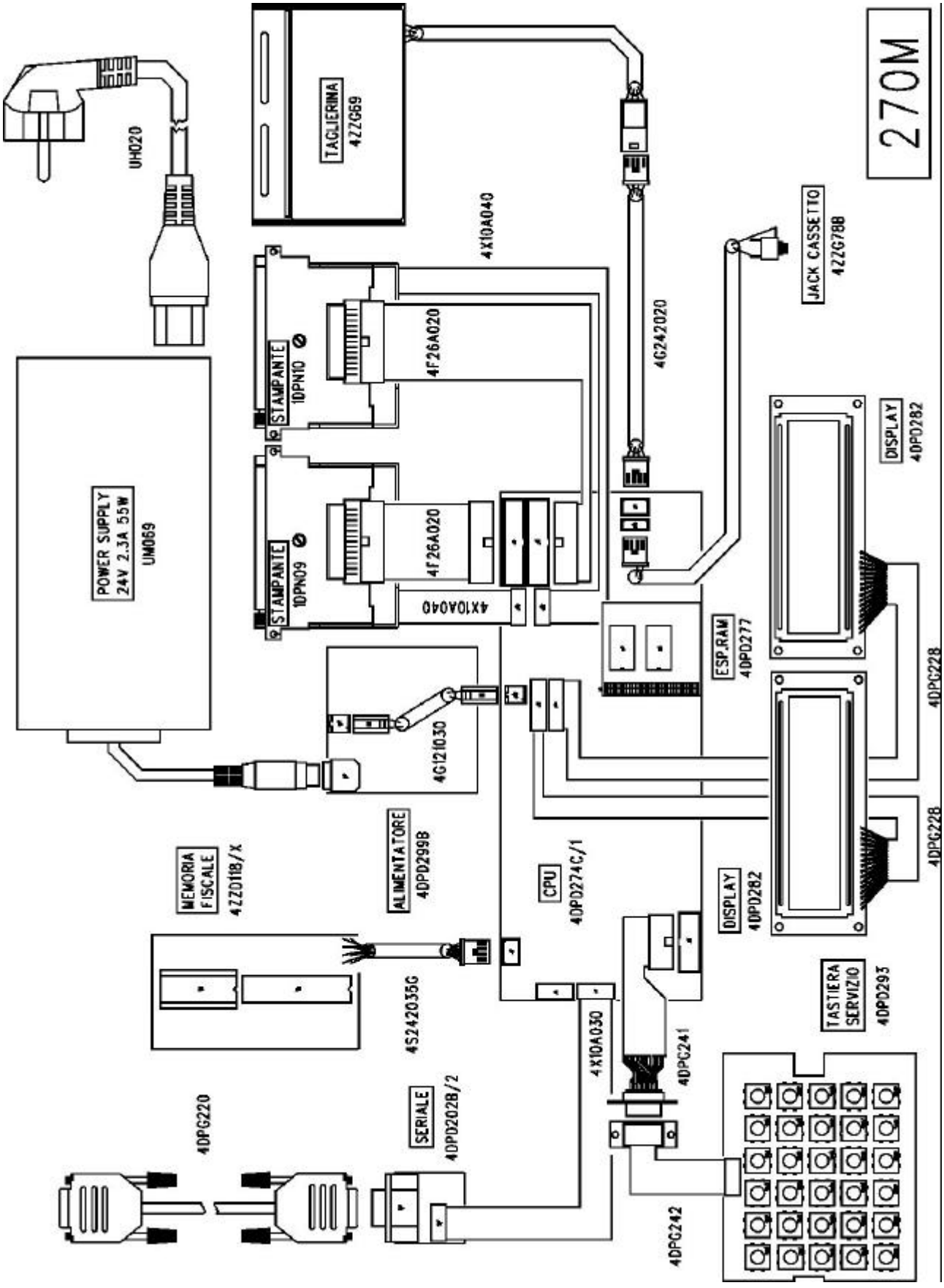
Al termine confermare con il tasto **[-G].**

Spostare il ponticello nella posizione iniziale e rimontare la stampante.

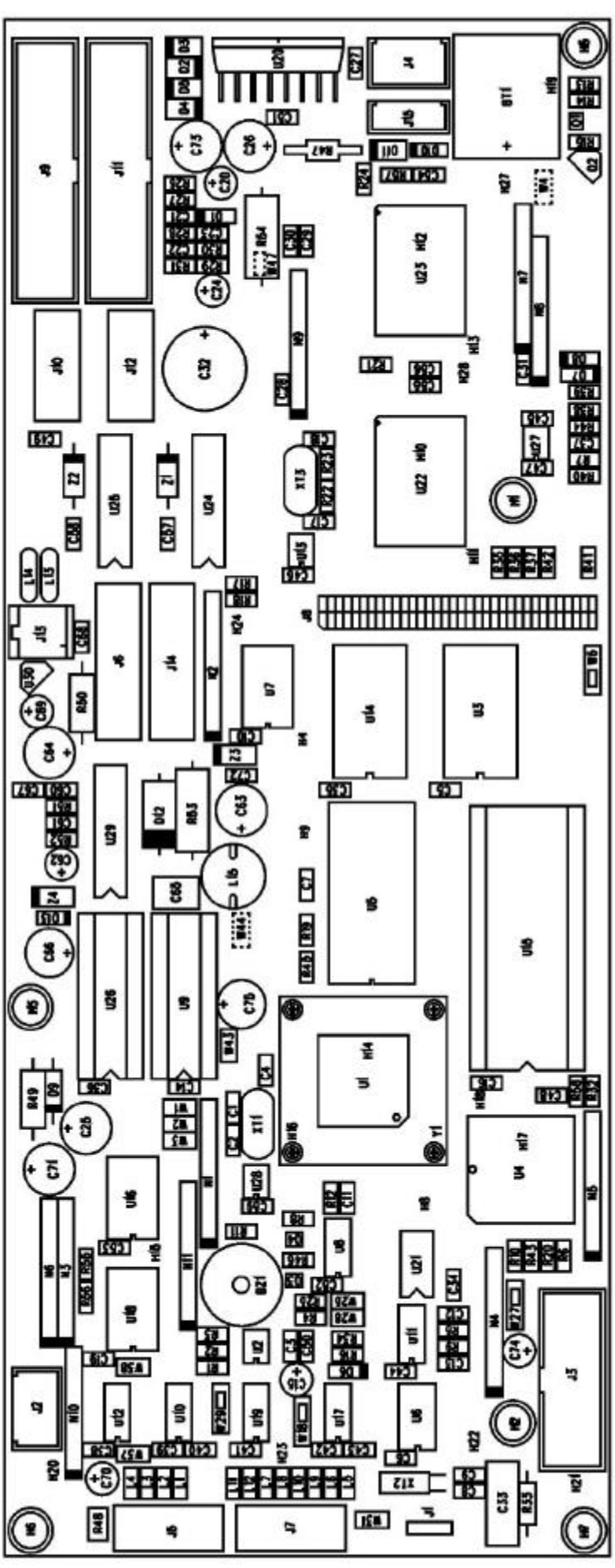


14. - SCHEMI ELETTRICI E PIANI DI MONTAGGIO

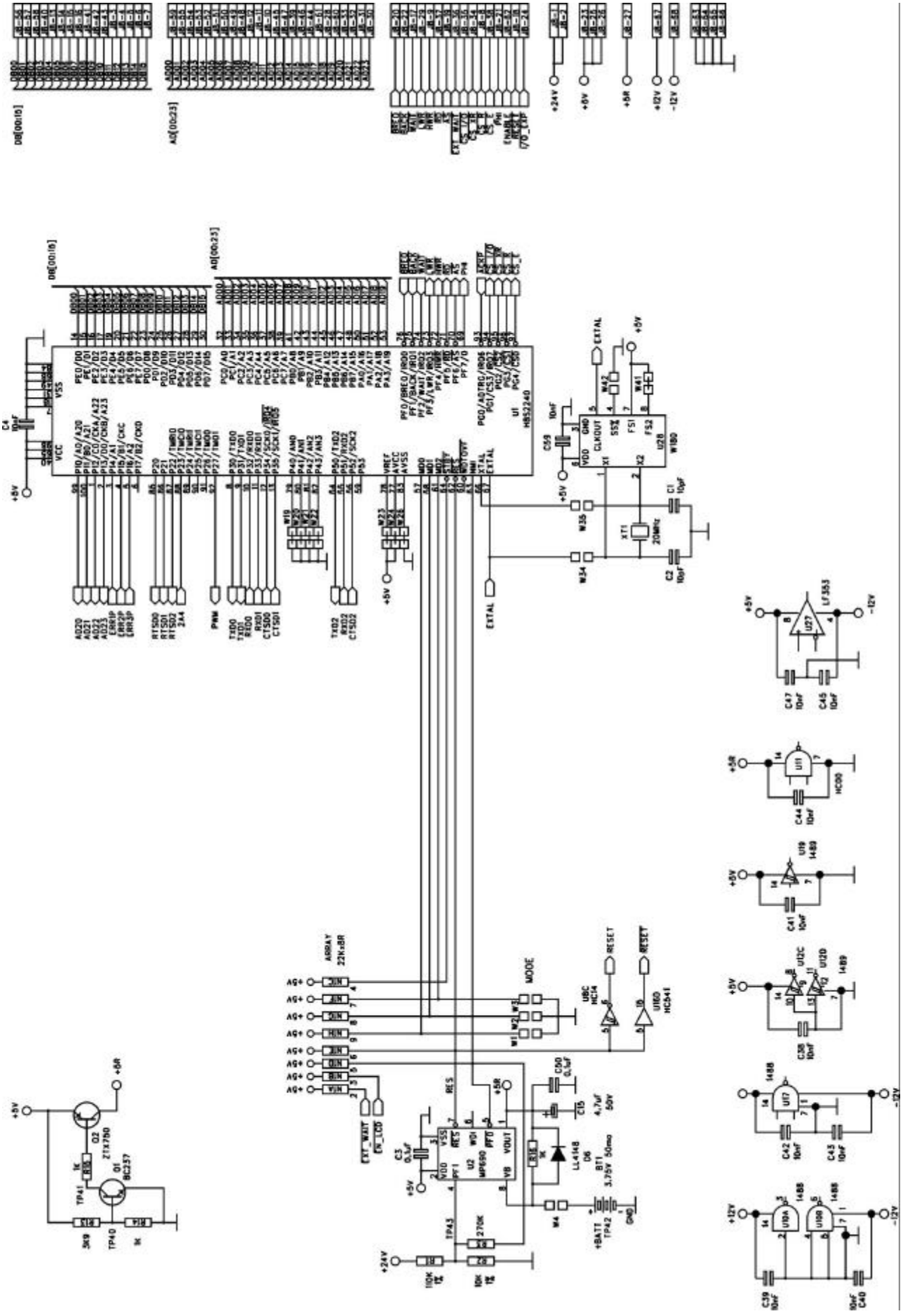
Vista d'assieme



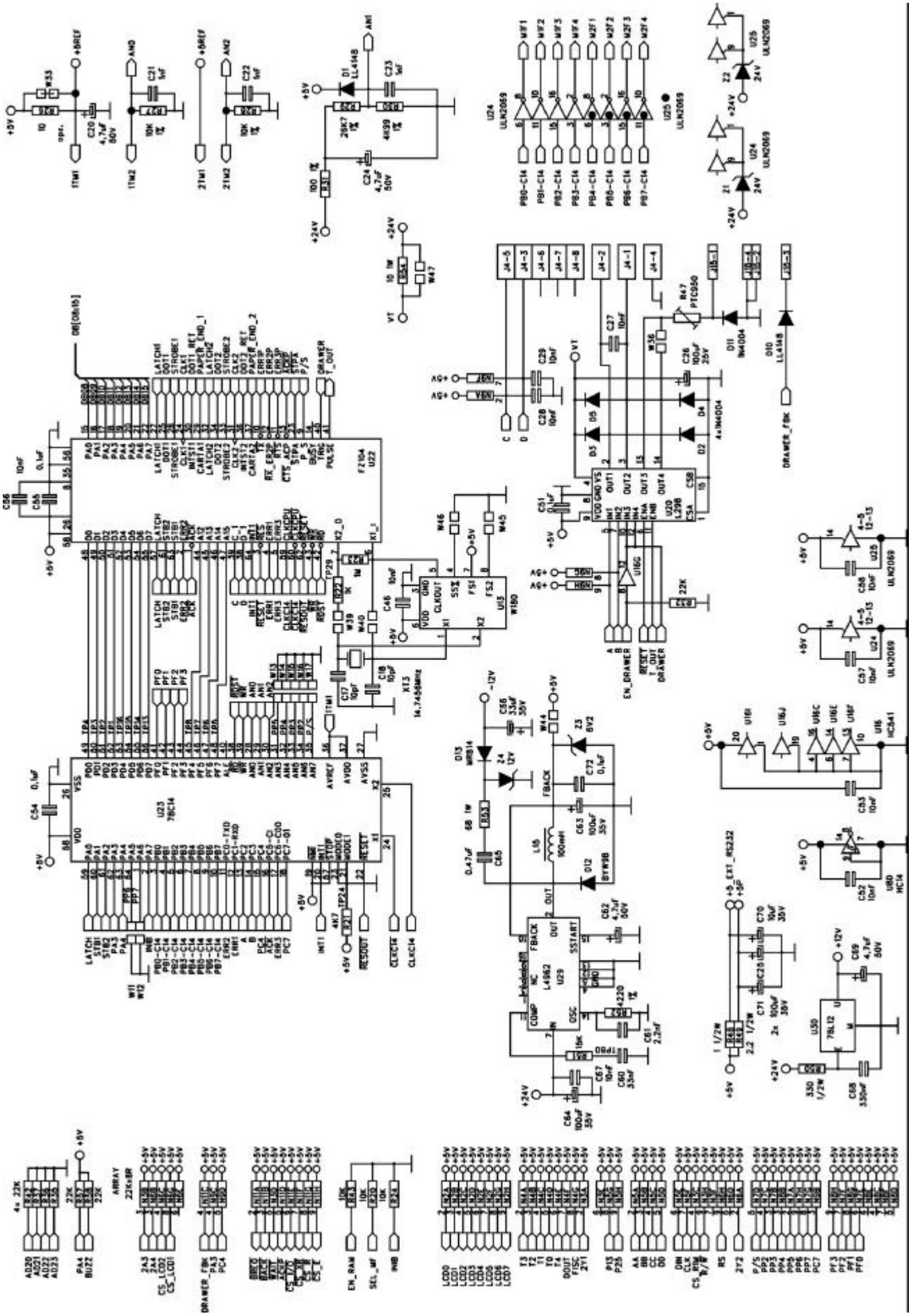
Piano di montaggio CPU



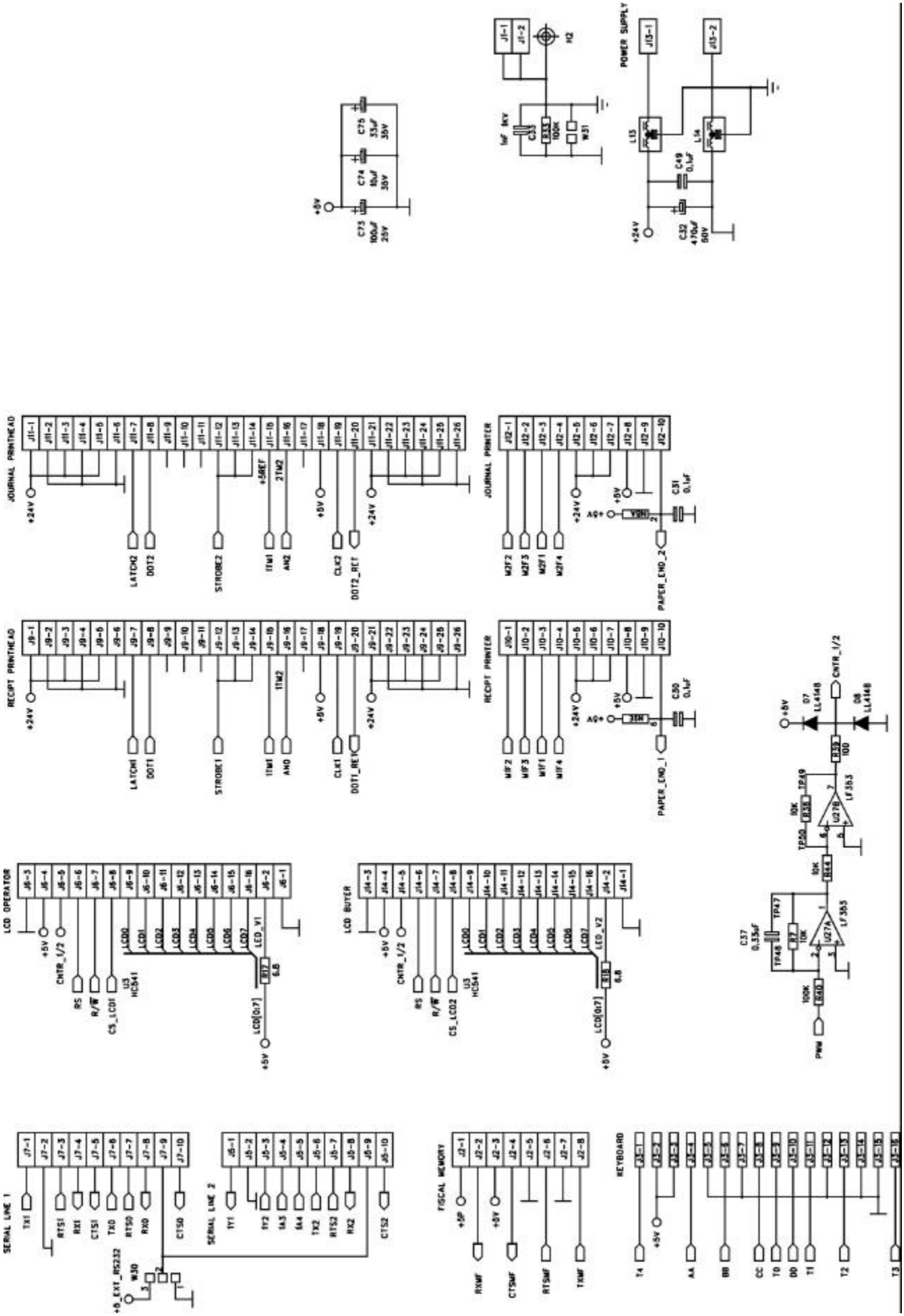
Schema elettrico CPU 1 di 5



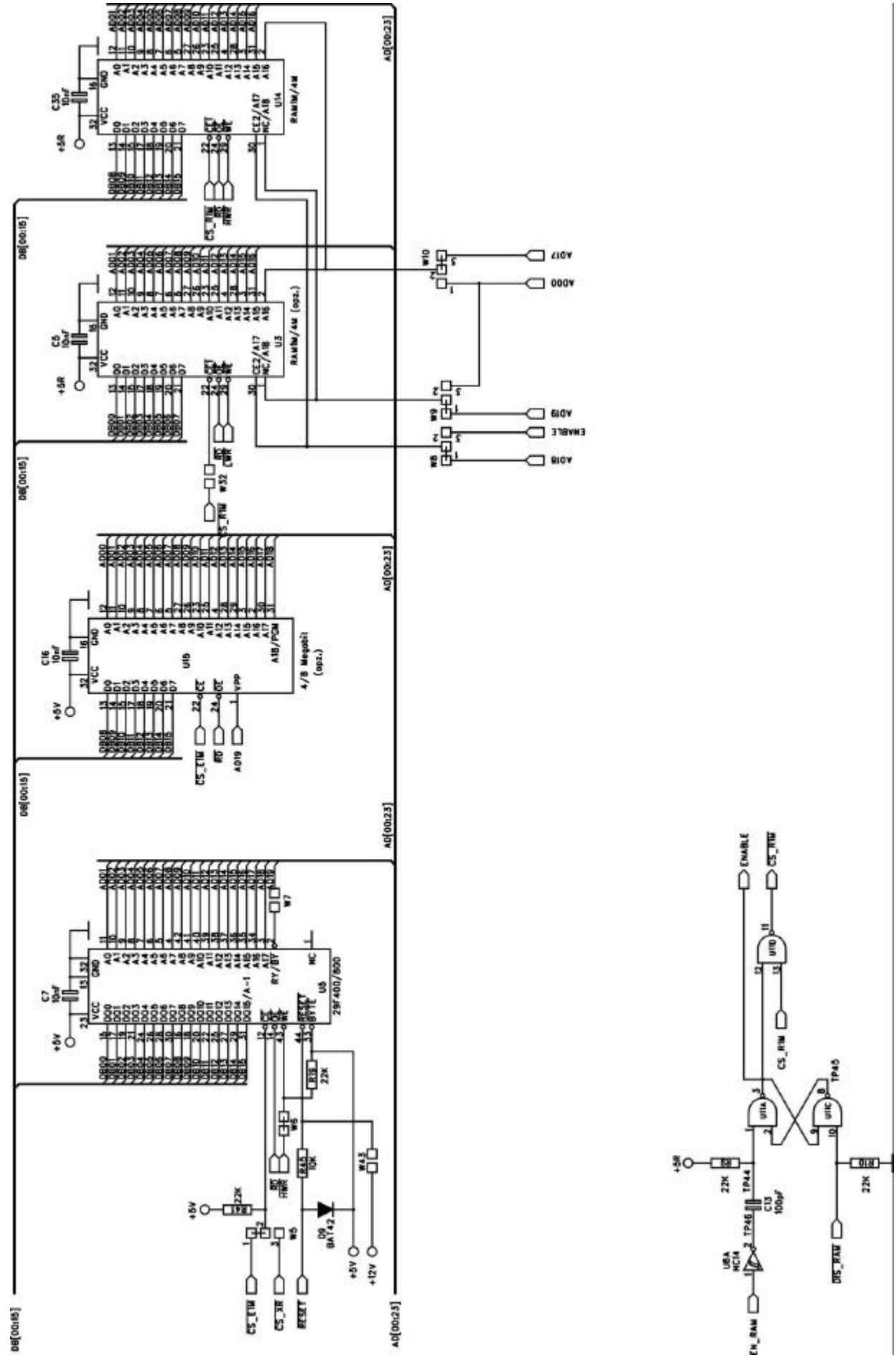
Schema elettrico CPU 2 di 5



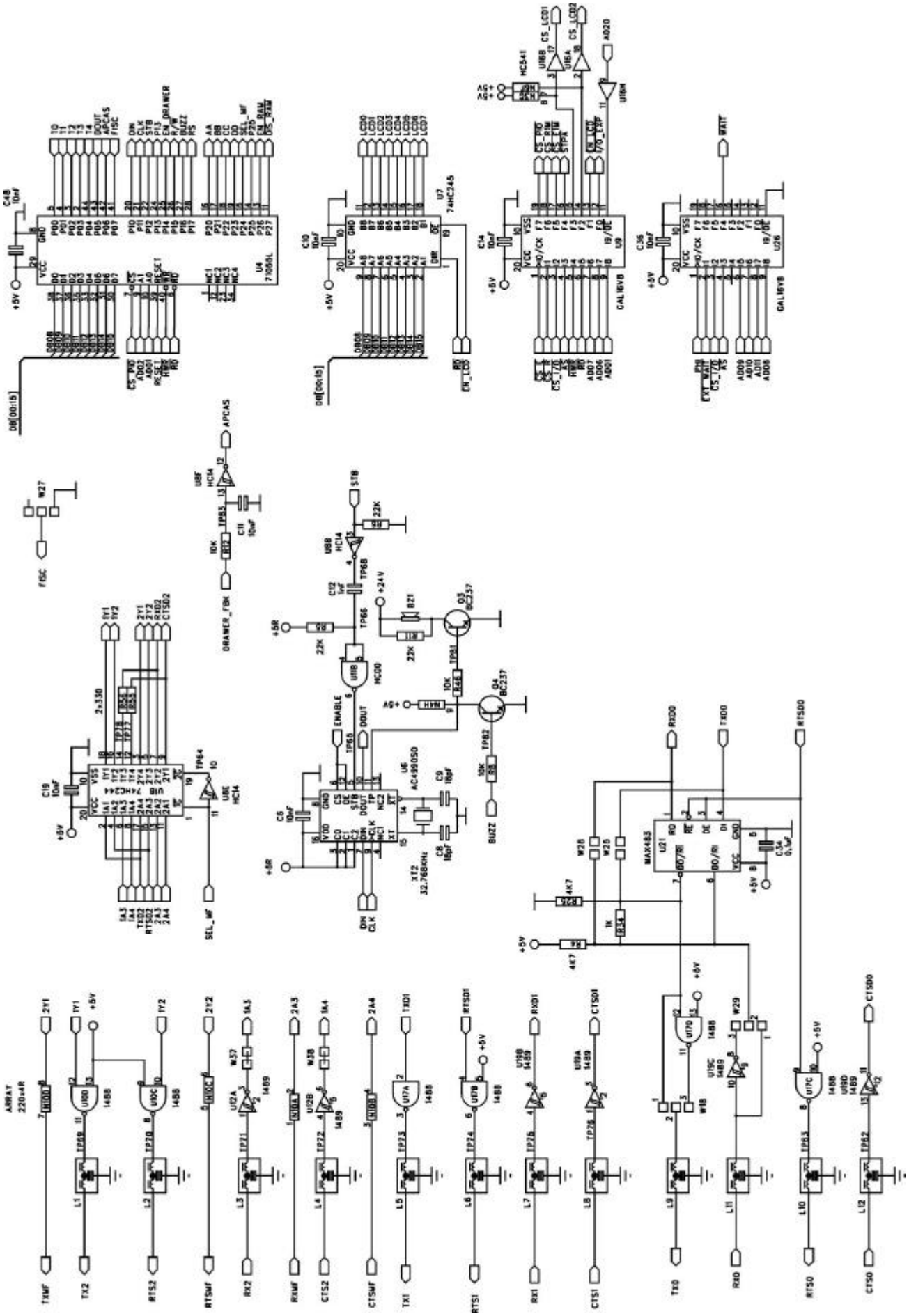
Schema elettrico CPU 3 di 5



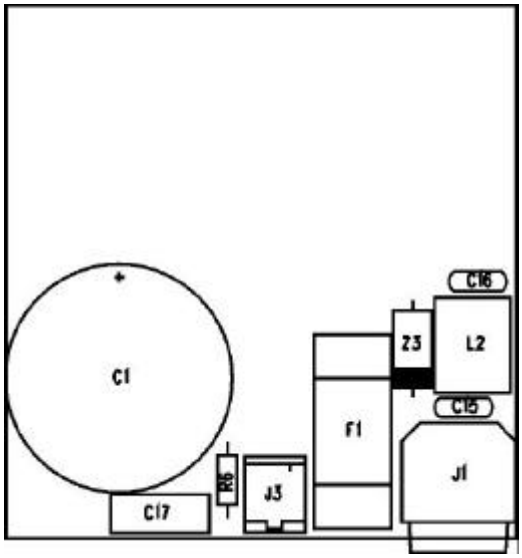
Schema elettrico CPU 4 di 5



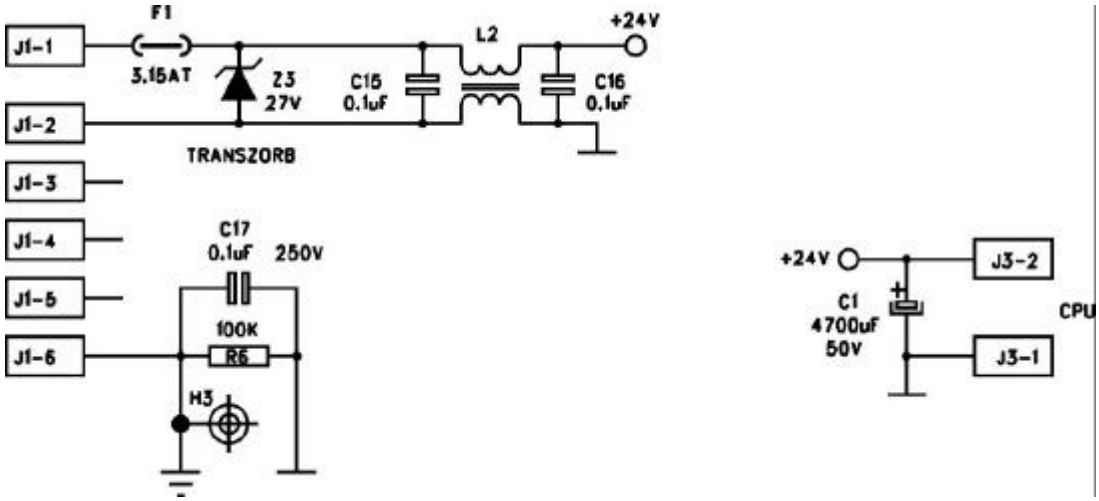
Schema elettrico CPU 5 di 5



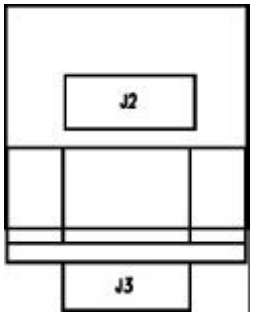
Piano di montaggio SCHEDA ALIMENTATORE



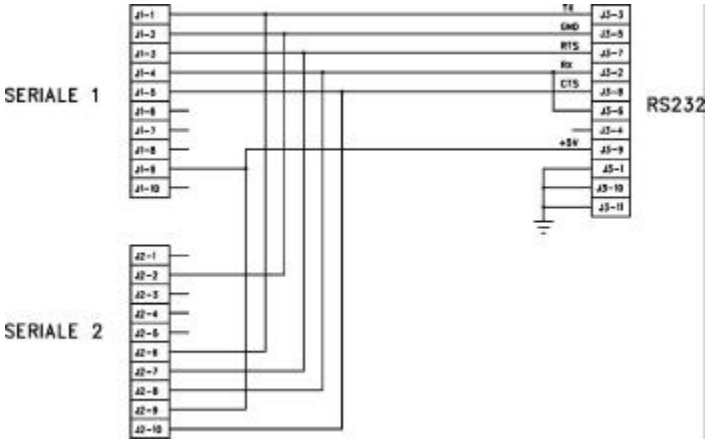
Schema elettrico ALIMENTATORE



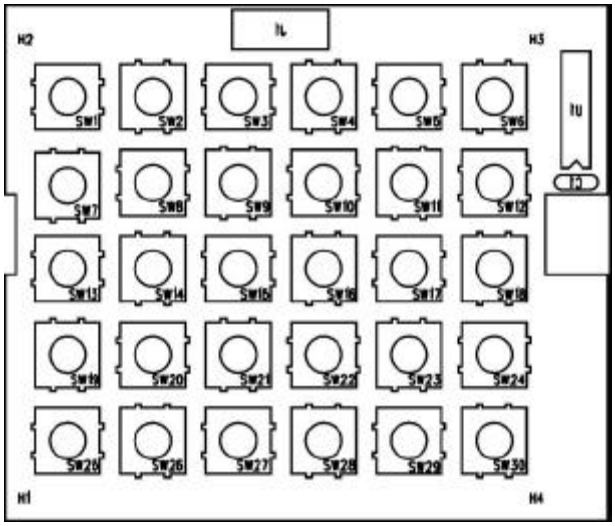
Piano di montaggio SCHEDA SERIALE



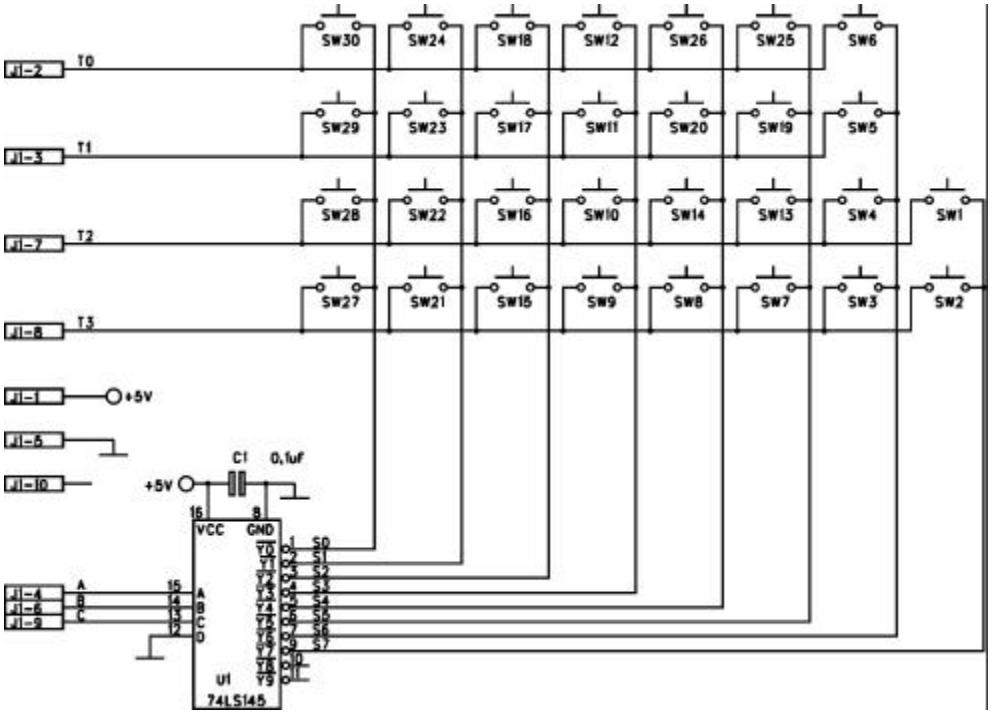
Schema elettrico SCHEDA SERIALE



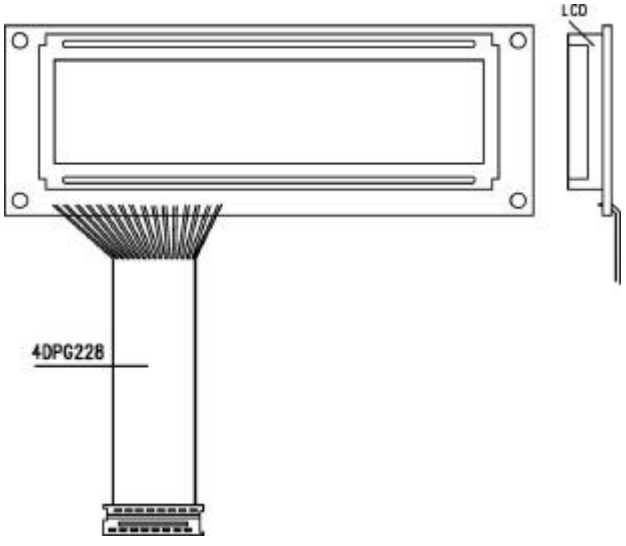
Piano di montaggio TASTIERA



Schema elettrico TASTIERA



Piano di montaggio VISORI



15. - MESSAGGI DEL REGISTRATORE

Il registratore di cassa 270 M fornisce una serie di messaggi che servono sia ad aiutare l'utente ad operare sulla cassa, sia a segnalargli eventuali anomalie di funzionamento.

Di seguito vengono elencati i vari messaggi e l'eventuale rimedio.

CARTA GIORNALE :

E' finita la carta del giornale di fondo ed occorre sostituire il rotolo.

CARTA SCONTRINO :

E' finita la carta del rotolo scontrino ed occorre sostituirla.

CONNETTORE GIORN :

Il connettore che porta i segnali alla stampante del giornale di fondo risulta scollegato; occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

CONNETTORE SCONT :

Il connettore che porta i segnali alla stampante scontrino risulta scollegato; occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

TEMPERATURA GIORN :

La temperatura sulla zona di scrittura della stampante del giornale di fondo e' eccessiva, occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

TEMPERATURA SCONT :

La temperatura sulla zona di scrittura della stampante del giornale di fondo e' eccessiva, occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

SLIP GUASTA :

Questo messaggio appare quando l'eventuale Slip-Printer collegata al registratore non risponde o comunque non riesce a stampare, controllare il cavo di collegamento e/o la posizione del modulo, nel caso in cui l'errore persista far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

TASTO ERRATO :

E' stato premuto un tasto sbagliato, occorre premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione nel modo corretto.

DATA INFERIORE :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data, si digita una data inferiore all'ultima operazione fiscale eseguita; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

DATA ERRATA :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data , si inseriscano delle cifre inesatte per giorno o mese; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

SEQUENZA ERRATA :

Viene visualizzato se durante una programmazione non si segue la procedura corretta, premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione; questa scritta appare anche se si usa in maniera non corretta il tasto **[TICKET]**.

DATI INESISTENTI :

Viene visualizzato quando il codice inserito non corrisponde a nessun articolo caricato in memoria; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

VALORE ERRATO :

Viene visualizzato quando il valore digitato e' incongruente con l'operazione che si sta svolgendo.

GIA ESISTENTE :

Viene visualizzato quando si configura un canale seriale per un dispositivo (P.C., Slip-Printer o Barcode Reader), gia presente su di un'altra porta.

NON PREVISTO :

Viene visualizzato se si effettua una selezione di programmazione non prevista dal programma.

IMPOSSIBILE ORA :

Viene visualizzato quando si richiede al registratore una manovra che richiede prima un'azzeramento; l'esempio classico e' dato dalla programmazione della data che non e' possibile eseguire se non si e' provveduto ad azzerare la macchina.

SCRITTA INVALIDA :

Questa visualizzazione appare quando si programma una descrizione con la parola **"TOTALE"**.

SUPERA VALORE :

Viene visualizzato quando si superano le 3 cifre decimali, oppure quando si digita un codice prodotto superiore alle 40 cifre.

SUPERA LIMITE :

Viene visualizzato quando con la transazione digitata si supera il limite del Totale Giornaliero (999.999.999 L).

NON PROGRAMMATO :

Viene visualizzato quando si richiama un PLU non programmato.

CHIUDI SCONTRINO :

Viene visualizzato quando si e' raggiunto il n massimo di transazioni per scontrino (130 operazioni di vendita).

MANCA OPERATORE :

Non e' stato selezionato l'operatore, premere il tasto **[CL]** ed inserire l'operatore prima di effettuare transazioni.

CASSA INFERIORE :

Viene visualizzato quando si effettua un calcolo di resto che implica una cifra, da dare al cliente, superiore al contante presente in cassa.

OLTRE PROGRAMMAZ :

Viene visualizzato se si tenta di effettuare una registrazione su di un reparto dove e' stato programmato un limite inferiore alla registrazione stessa; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione, per eliminare temporaneamente questo blocco occorre utilizzare il tasto **[SUPERA LIMITE]**.

PC NON CONNESSO :

Il Personal Computer previsto in sede di programmazione risulta non collegato; controllare il cavo di connessione ed eventualmente far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

NO FISC :

Questo messaggio appare quando c'è un blocco fiscale del registratore, e' indispensabile far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

FULL, EFULL, SATU :

Questi messaggi appaiono quando la Memoria Fiscale del registratore ha raggiunto la saturazione, (il numero previsto di azzeramenti possibili e' pari a circa 3100 azzeramenti); occorre interpellare il Servizio Tecnico di Assistenza.

APPENDICE A - Tabella di codifica caratteri

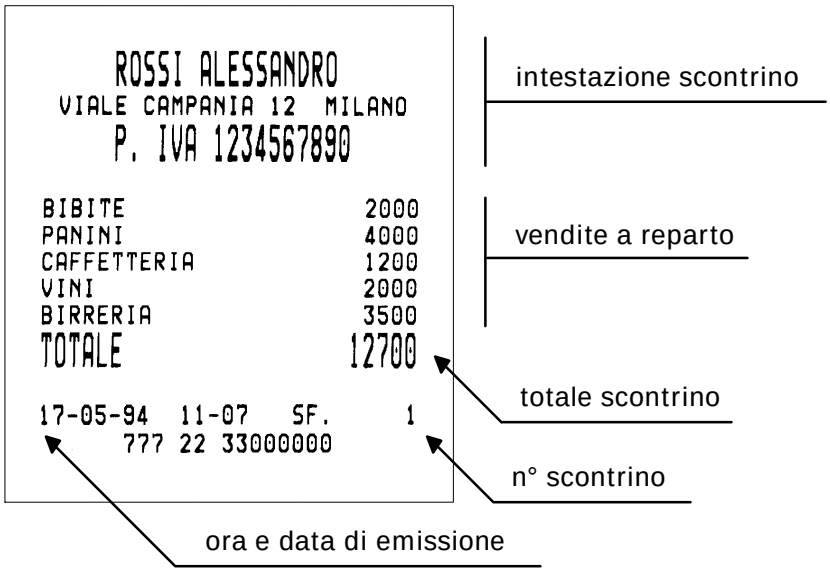
CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE
SPAZIO	**00**	@	**32**	`	**64**
!	**01**	A	**33**	a	**65**
"	**02**	B	**34**	b	**66**
#	**03**	C	**35**	c	**67**
$	**04**	D	**36**	d	**68**
%	**05**	E	**37**	e	**69**
&	**06**	F	**38**	f	**70**
'	**07**	G	**39**	g	**71**
(	**08**	H	**40**	h	**72**
)	**09**	I	**41**	i	**73**
*	**10**	J	**42**	j	**74**
+	**11**	K	**43**	k	**75**
,	**12**	L	**44**	l	**76**
-	**13**	M	**45**	m	**77**
.	**14**	N	**46**	n	**78**
/	**15**	O	**47**	o	**79**
0	**16**	P	**48**	p	**80**
1	**17**	Q	**49**	q	**81**
2	**18**	R	**50**	r	**82**
3	**19**	S	**51**	s	**83**
4	**20**	T	**52**	t	**84**
5	**21**	U	**53**	u	**85**
6	**22**	V	**54**	v	**86**
7	**23**	W	**55**	w	**87**
8	**24**	X	**56**	x	**88**
9	**25**	Y	**57**	y	**89**
:	**26**	Z	**58**	z	**90**
;	**27**	[	**59**	{	**91**
<	**28**	~	**60***	\	**92***
=	**29**	]	**61**	}	**93**
>	**30**	^	**62**	→	**94***
?	**31**	_	**63**	←	**95***

i caratteri segnalati verranno stampati in maniera diversa:

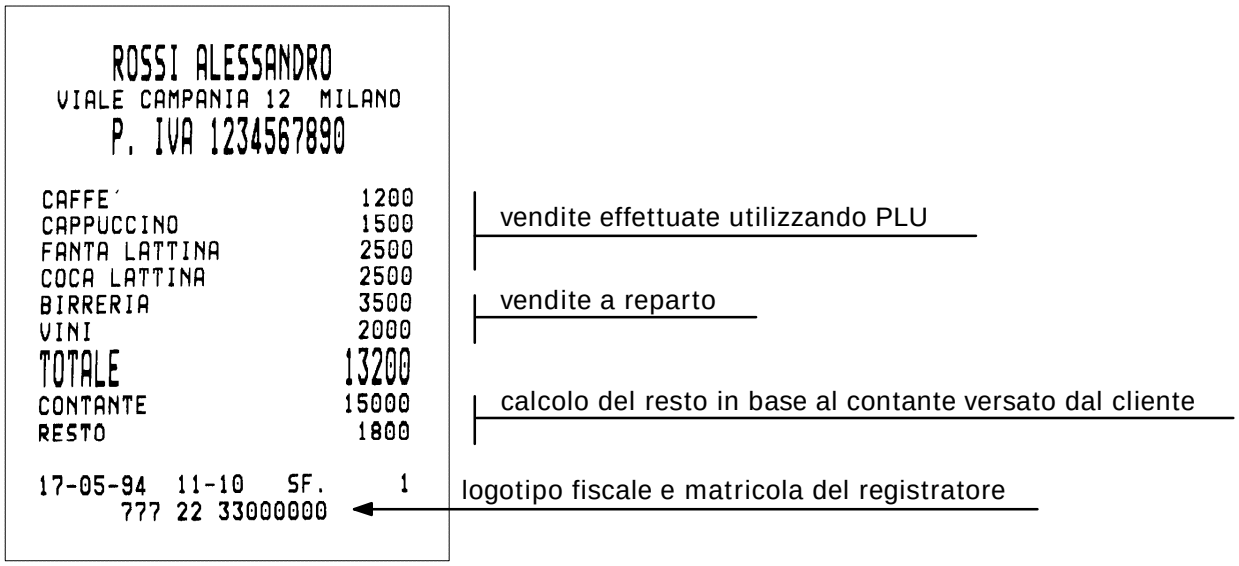
carattere visualizzato	carattere stampato
~	\
\	|
→	~
←	▮

APPENDICE B - Esempi di scontrini

SCONTRINO CLIENTE



SCONTRINO CON CALCOLO DI RESTO



SCONTRINO CON TAGLIANDO RITIRO MERCE

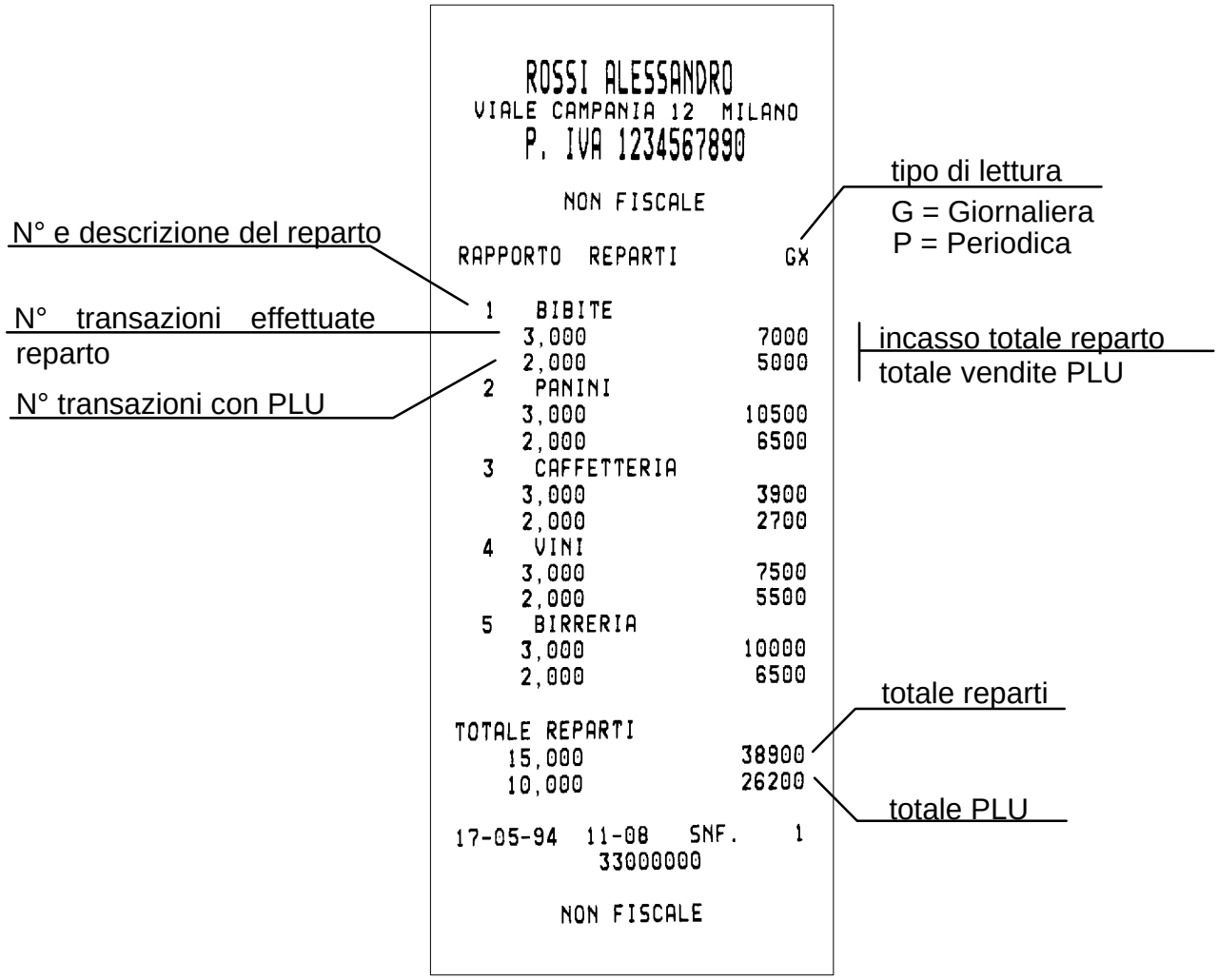
SCONTRINO

```
      ROSSI ALESSANDRO
   VIALE ROMAGNA 77 MILANO
     P. IVA 012345678901

CAFFÈ                    1200
CAFFÈ                    1200
CAFFÈ                    1200
CAFFÈ                    1200

TOTALE                   4800
```

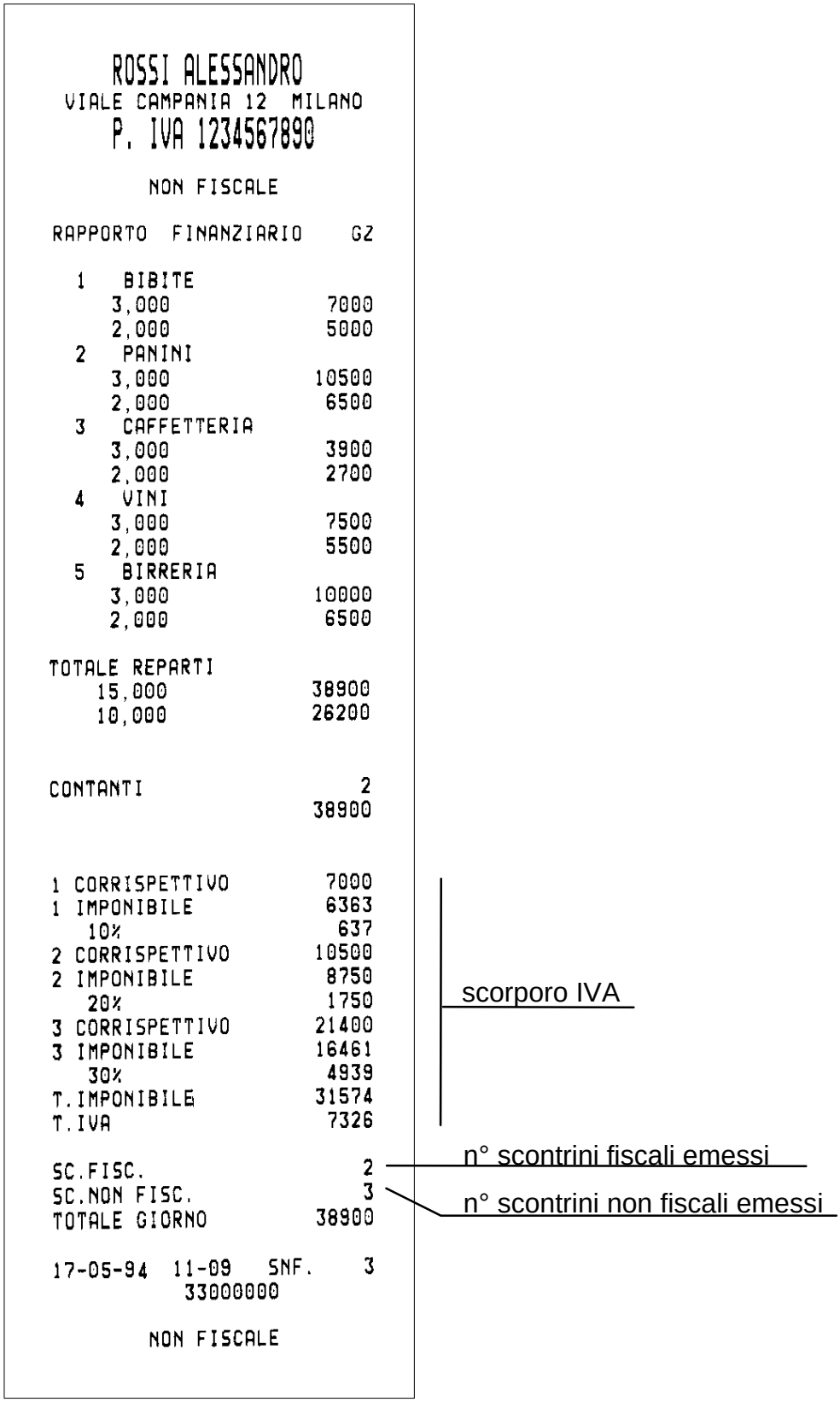
TAGLIANDO RITIRO MERCE

```
          NON FISCALE

      ROSSI ALESSANDRO
   VIALE ROMAGNA 77 MILANO
     P. IVA 012345678901

     4x                  1200
CAFFÈ                    4800

06-03-94    13-55  SNF.    2
          NON FISCALE
```

LETTURA GIORNALIERA REPARTI



RAPPORTO FINANZIARIO GIORNALIERO



ROSSI ALESSANDRO
VIALE CAMPANIA 12 MILANO
P. IVA 1234567890

NON FISCALE

RAPPORTO FINANZIARIO GZ

1 BIBITE	
3,000	7000
2,000	5000
2 PANINI	
3,000	10500
2,000	6500
3 CAFFETTERIA	
3,000	3900
2,000	2700
4 VINI	
3,000	7500
2,000	5500
5 BIRRERIA	
3,000	10000
2,000	6500
TOTALE REPARTI	
15,000	38900
10,000	26200
CONTANTI	2
	38900
1 CORRISPETTIVO	7000
1 IMPONIBILE	6363
10%	637
2 CORRISPETTIVO	10500
2 IMPONIBILE	8750
20%	1750
3 CORRISPETTIVO	21400
3 IMPONIBILE	16461
30%	4939
T.IMPONIBILE	31574
T.IVA	7326
SC.FISC.	2
SC.NON FISC.	3
TOTALE GIORNO	38900

17-05-94 11-09 SNF. 3
33000000

NON FISCALE

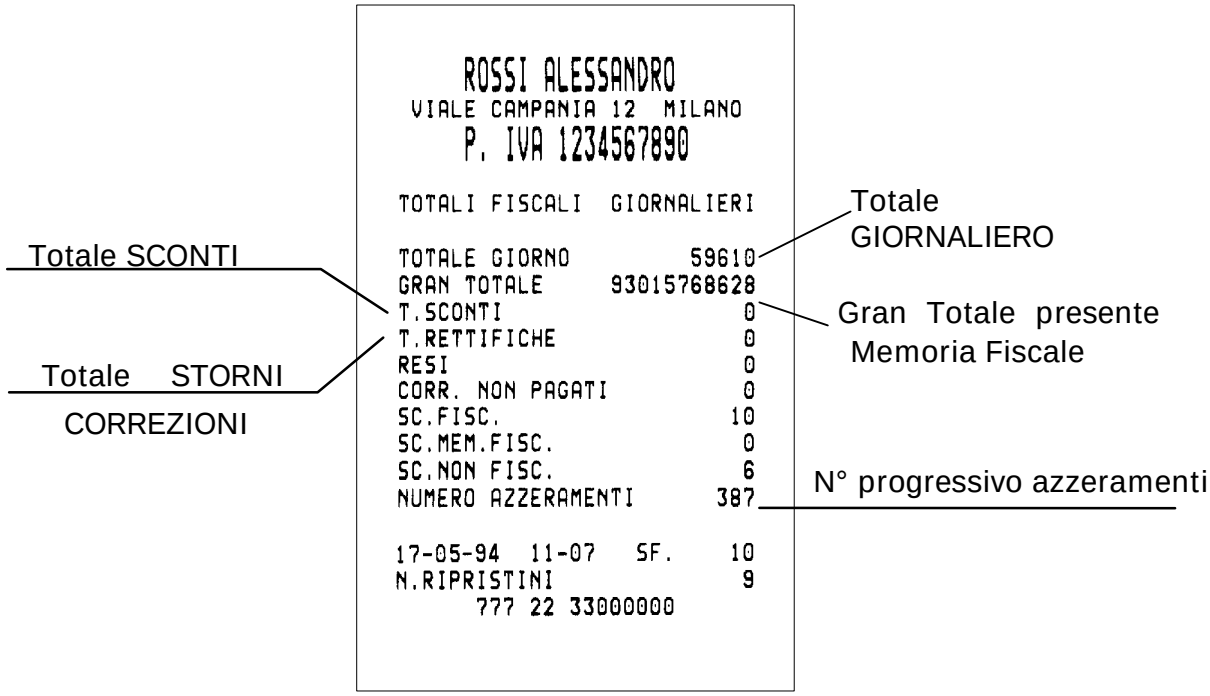
scorporo IVA

n° scontrini fiscali emessi

n° scontrini non fiscali emessi

AZZERAMENTO FISCALE GIORNALIERO

(questo scontrino può essere emesso da solo o dopo la parte non fiscale del rapporto finanziario)



FATTURA

```
              ROSSI ALESSANDRO
           VIALE ROMAGNA 77 MILANO
             P. IVA 012345678901

FATTURA N.130            Rif. Sc.   2
DATA    17-06            ORA    09-31

  1BIBITE                     1.000 A
  1PANINI                     1.200 A
  1VINI                   1.200.000 A
  ALIQ.  IMPONIBILE             IVA
A 19%    1.010.252          191.948
---------------------------------------
Tot.     1.010.252          191.948

    CORRISP. PAGATO:           1.201.200
CORRISP. NON PAGATO:               1.000
             TOTALE:           1.201.200

REG.#000000

ARRIVEDERCI E GRAZIE
```

n° fattura emessa
n° scontrino di riferimento

importo pagato in contanti
importo pagato in ticket

matricola del Misuratore

APPENDICE C - FUNZIONE "Codice Fiscale/Partita IVA"

Utilizzando questa nuova funzione è possibile scrivere sullo scontrino fiscale dati rigurdanti il codice fiscale o la partita IVA dell'acquirente/committente. Tale dato verrà stampato dopo l'indicazione di totale, prima del logotipo fiscale, come visualizzato nella figura a fianco.

Come prescritto nella circolare esplicativa delle Finanze, pubblicata su "Il Sole 24 ORE" il giorno 8 Aprile 1997, il codice fiscale / partita IVA saranno preceduti dalla scritta C.F. CLIENTE e inseriti tra due linee tratteggiate, con evidenziazione grafica differenziata rispetto alle altre indicazioni.

```
      RAGIONE SOCIALE
    via Scala 12 -MILANO-
 REPARTO 1          1000
 PLU N°1             200
TOTALE              1200
= = = = = = = = = = = = =
        C.F. CLIENTE
     ABCDEF12G34H567I
 = = = = = = = = = = = = =
11-04-97  15-26  SF.  1
       MF DP 95001370
```

1- ATTIVAZIONE

Per attivare la funzione Codice Fiscale / Partita IVA occorre programmare un tasto per il suo richiamo:

Entrare in stato "**SET**"

Selezionare la funzione N° 20 "*Configurazione di tastiera*"

Selezionare un tasto ed associare ad esso il codice **137** corrispondente alla funzione **C.Fisc./P.IVA**

2- UTILIZZO

Per stampare la PARTITA IVA del cliente/committente, prima di aprire uno scontrino o a scontrino aperto, premere il tasto **[C.Fisc./P.IVA]** una sola volta; sul visore comparirà:

A														**0**
P	**A**	**R**	**T**	**I**	**T**	**A**		**I**	**V**	**A**				

Figura A

oppure, per stampare il **Codice Fiscale** del cliente/committente, prima di aprire uno scontrino o a scontrino aperto, premere il tasto **[C.Fisc./P.IVA]** due volte; sul visore comparirà:

A														**0**
C	**O**	**D**	**.**		**F**	**I**	**S**	**C**	**A**	**L**	**E**			

Figura B

Nel caso fosse necessario abbandonare la funzione, premere nuovamente il tasto **[C.Fisc./P.IVA]** fino a che si ritorna nello stato di registrazione normale.

Nella situazione visualizzata in **figura a** e in **figura b** è possibile impostare i caratteri alfanumerici che compongono codice fiscale / partita IVA facendo riferimento alla tastiera in Figura 3, che usa uno standard utilizzato per i telefoni cellulari:

			X **CAR**Ö
	7 **P R S**	**8** **T U V**	**9** **W X Y**
CORREZ. **CAR**Ó	**4** **G H I**	**5** **J K L**	**6** **M N**
STORNO **CANC.**	**1**	**2** **A B C**	**3** **D E F**
	0 **O Q Z**		

Figura C

TASTI	**FUNZIONI**
da **[0]** a **[9]**:	impostazione codice alfanum.
[X]	conferma il carattere inserito e avanza di 1 carattere
[CORREZ.]	torna indietro di 1 carattere
[STORNO]	cancella l'intero codice impostato

Per impostare un carattere alfanumerico occorre premere in sequenza il tasto numerico corrispondente fino a che la lettera o il numero desiderato non comparirà sul visore. In particolare:

impostando il codice fiscale il programma esegue un controllo automatico per cui nei campi alfabetici vengono fatte scorrere solo lettere, mentre nei campi numerici vengono visualizzate solo cifre numeriche;

impostando una partita IVA, vengono accettati solo valori numerici.

Esempio:

per impostare il codice fiscale **ABCDEF12G34H567I**:

premere due volte il tasto

A														0
C	O	D	.		F	I	S	C	A	L	E			

premere una volta il tasto

C	O	D	.		F	I	S	C	A	L	E			1
A														

confermare premendo

(il cursore si sposta a destra)

C	O	D	.		F	I	S	C	A	L	E			2
A	_													

premere due volte il tasto

C	O	D	.		F	I	S	C	A	L	E			1
A	B													

.... e così via fino ad impostare l'intero codice fiscale; una volta terminato

confermare premendo il tasto

C	O	D	.		F	I	S	C	A	L	E		1	6
A	B	C	D	E	F	1	2	G	3	4	H	5	6	7	I

Se il codice fisc. o partita IVA impostati sono corretti, il registratore ritorna in stato REG per permettere il completamento delle operazioni di registrazione.

Se il codice impostato non è corretto viene visualizzato il messaggio ***"CHECKSUM ERRATO"***.

Per uscire dallo stato di errore basta premere il tasto **[CL]**, il codice appena impostato viene rivisualizzato ed è possibile correggerlo servendosi dei tasti in Figura 3.

3- PROTOCOLLI DI COMUNICAZIONE con Personal Computer

Sono stati aggiunti due nuovi messaggi per inviare il Codice Fiscale e la Partita IVA:

- **PARTITA IVA**

da P.C. a ECR

1	060	OP.	P. IVA

da ECR a P.C.

1	060	OP.

OP. = operatore 2 bytes 01-12

P. IVA = partita IVA 11 bytes caratteri numerici

- **CODICE FISCALE**

da P.C. a ECR

1	061	OP.	C. Fisc.

da ECR a P.C.

1	061	OP.

OP. = operatore 2 bytes 01-12

C. Fisc. = codice fiscale 16 bytes caratteri alfanumerici

NOTA: *per annullare C.Fisc. / P.IVA inviati dal P.C. al registratore, occorre inviare di nuovo il medesimo messaggio con i campi P.IVA / C.Fisc. composti da tutti spazi bianchi.*

APPENDICE D - Guida alle nuove funzionalità per il passaggio all'Euro

Il registratore di cassa elettronico che avete appena acquistato è stato predisposto per poter affrontare senza problemi il passaggio all'utilizzo della moneta unica europea, cioè l'Euro.

Il passaggio all'Euro avverrà in due fasi:

1ª FASE: Periodo Transitorio (fino al 1°gennaio 2002)

Moneta ufficiale : Lira

L'Euro non circola ancora, ma è una valuta ufficialmente riconosciuta, il cui tasso di cambio con le valute nazionali degli stati membri dell'Europa Unita è fissato irrevocabilmente; sono ammessi pagamenti "telematici" in Euro (quindi tramite carta di credito, bancomat).

In questa fase sul registratore sono attivabili delle funzioni specifiche, cosiddette di "*euro-conversione*", che permettono di convertire e stampare gli importi anche in Euro; le istruzioni di utilizzo di tali funzioni sono spiegate nelle prossime pagine di questo manualetto.

2ª FASE: Periodo Definitivo (dopo il 1° gennaio 2002)

Moneta ufficiale : Euro

L'euro comincia a circolare, ma per un certo periodo saranno ancora ammessi pagamenti in lire.

In questa fase il registratore deve essere in grado di registrare e stampare importi in Euro, cioè con due cifre decimali. Per fare questo è prevista un'operazione cosiddetta di "*Euro-fiscalizzazione*", in seguito alla quale sul registratore saranno possibili solo operazioni in Euro. L'operazione di euro-fiscalizzazione NON è reversibile, in quanto il passaggio all'euro viene memorizzato in maniera definitiva nella memoria fiscale.

È bene quindi effettuare il passaggio all'euro solo su indicazione del proprio centro di assistenza tecnica, che saprà indicare esattamente le istruzioni e la data esatta in cui effettuare tale operazione..

GESTIONE DEL PERIODO TRANSITORIO EURO (fino al 1° gennaio 2002)

FUNZIONI DI EURO-CONVERSIONE

Nel periodo di passaggio alla moneta unica europea è possibile utilizzare alcune funzioni che permettono di convertire e stampare importi e totale scontrino anche in Euro.

Su questo modello di registratore, in particolare, le funzioni di euro-conversione consentiranno di ottenere in alternativa:

1. la conversione e la stampa automatica di un secondo totale scontrino espresso in Euro;
2. la stampa di uno scontrino che riporta le transazioni per colonne affiancate, la prima dedicata agli importi in lire e l'altra agli importi espressi in euro, questi ultimi ottenuti mediante conversione, con in testa ad ogni colonna l'indicazione della valuta in cui gli importi sono espressi.

Nel caso 1 il totale in Euro sarà ottenuto convertendo in Euro il totale scontrino; nel caso 2 il totale in Euro sarà calcolato come somma delle singole transazioni già convertite in Euro.

Per eseguire le conversioni in Euro verrà utilizzato il cambio ufficiale Lire - Euro, fissato il 31 dicembre 1998, secondo il quale 1 EURO equivale a 1936,27 Lit.

Tutti gli importi, inoltre, verranno arrotondati alle prime due cifre decimali, in quanto il taglio minimo

della moneta Euro è stato fissato a 1 centesimo.

PROGRAMMAZIONI AGGIUNTE

Programmazione FLAGS (funzione n.14)

Sono state aggiunte le seguenti flags:

N°	F L A G
25	SI/NO CONVERSIONE E STAMPA SECONDO TOTALE IN EURO
26	SI/NO SCONTRINO A COLONNE CONTRAPPOSTE LIRE/EURO
27	SI/NO TOTALE IN LIRE

ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONI DI EURO-CONVERSIONE

Per attivare le funzioni di euro-conversione,

- selezionare lo stato di programmazione, tramite l'inserimento della chiave SET (colore rosso);
- selezionare la funzione n.14 "Programmazione FLAGS".

A questo punto è possibile selezionare la funzione di euro-conversione desiderata:

FUNZIONE	PROGRAMMAZIONE	EFFETTO
SECONDO TOTALE IN EURO	- Entrare in programmazione - Selezionare la funzione n.14 - Programmare la flag n° 25 a 1	Dopo l'indicazione del totale scontrino in Lit. viene stampato il totale in Euro, ottenuto convertendo il totale scontrino da Lit. a Euro, secondo il cambio ufficiale 1 Euro=1936,27 Lit.
SCONTRINO CON IMPORTI IN LIRE ED EURO SU COLONNE CONTRAPPOSTE	- Entrare in programmazione - Selezionare la funzione n.14 - Programmare la flag n° 26 a 1	Lo scontrino emesso riporterà gli importi delle transazioni sia in lire sia in euro su due colonne contrapposte. In testa ad ogni colonna verrà riportata l'indicazione della valuta in cui le transazioni sono espresse. In fondo ad ogni colonna verrà riportato il totale, ottenuto come somma degli importi delle singole transazioni.

NOTE IMPORTANTI

- Se il valore della flag n° 26 è 1, il valore della flag 25 è ininfluente, ed il registratore emetterà quindi uno scontrino a colonne contrapposte lire/euro.
- Per ottenere arrotondamenti al centesimo di Euro, lasciare il valore degli arrotondamenti (programmazione n.13) a 1. Programmando in maniera diversa gli arrotondamenti, questi verranno riflessi anche sugli importi in Euro (in centesimi).
- Le euro-conversioni effettuate possono dare totali scontrino diversi. Il totale in Euro meno impreciso, da un punto di vista matematico, è quello calcolato convertendo direttamente il totale scontrino in Euro, in quanto con questa operazione viene effettuato un solo arrotondamento alle due cifre decimali; il totale ottenuto sommando le transazioni già convertite può differire anche di alcuni centesimi dal precedente, in quanto tutti gli importi parziali delle transazioni vengono convertiti e approssimati, quindi sul totale ottenuto "pesano" le approssimazioni effettuate su ogni singola transazione.

GESTIONE DEL PERIODO DEFINITIVO EURO (dopo il 1° gennaio 2002)

OPERAZIONE DI "EURO-FISCALIZZAZIONE"

L'euro-fiscalizzazione consiste in un'operazione definitiva e irreversibile, da eseguire all'atto del passaggio alla moneta unica europea (presumibilmente il 1° gennaio 2002), in seguito alla quale il

misuratore fiscale accetta solo importi in euro con due cifre decimali.

ATTENZIONE: L'operazione di euro-fiscalizzazione NON è reversibile: una volta effettuata il misuratore fiscale non potrà più ritornare ad effettuare transazioni in Lit, in quanto il passaggio all'euro viene memorizzato in maniera definitiva nella memoria fiscale.

È bene quindi effettuare il passaggio all'euro solo su indicazione del proprio centro di assistenza tecnica, che comunicherà esattamente le istruzioni e la data in cui eseguire tale operazione.

Dopo aver eseguito l'euro-fiscalizzazione:

1. tutti i totalizzatori in lire (di reparti, PLU etc.) saranno azzerati,
2. tutti i prezzi (per PLU e/o reparti) e gli importi (per ticket, contanti prefissati etc.) programmati saranno cancellati dalla memoria,
3. sia in fase di impostazione che in fase di programmazione tutti i prezzi e gli importi dovranno essere inseriti in Euro, specificando sempre le due cifre decimali,
4. sullo scontrino fiscale verranno riportati solo prezzi/importi in euro,
5. tutte le transazioni saranno registrate in euro nella memoria fiscale.
6. È attivare la Flag 27 che converte il Totale EURO in Lire.

OPERAZIONE DI "EURO-FISCALIZZAZIONE"

Per eseguire l'EUROFISCALIZZAZIONE operare come segue, tenendo presente che l'operazione è eseguibile solo con una data uguale o superiore al 01/01/2002:

Eseguire la chiusura giornaliera del registratore di cassa in stato "Z"

Sempre in stato "Z" selezionare il sottostato 19, sul visore appare:

Z	**1**	**9**												**0**
A	**B**	**I**	**L**	**I**	**T**	**A**	**Z**	**.**			**E**	**U**	**R**	**O**

Inserire il codice **1709** e premere il tasto **[TOTALE],** sul visore appare:

Z	**1**	**9**						**g**	**g**	**-**	**m**	**m**	**-**	**a**	**a**
D	**A**	**T**	**A**		**A**	**B**	**I**	**L**	**.**		**E**	**U**	**R**	**O**	

Confermare, o correggere, la data con il tasto **[-G]**, sul visore appare:

Z	**1**	**9**						**g**	**g**	**-**	**m**	**m**	**-**	**a**	**a**
P	**R**	**I**	**M**	**A**		**C**	**O**	**N**	**F**	**E**	**R**	**M**	**A**		

Occorre completare l'operazione premendo 2 volte il tasto **[SUB-TOTALE].**

Per interrompere l'operazione è necessario premere il tasto **[CL]**, prima dell'ultima conferma.

CONVERSIONE LIRE/EURO

Dopo il 01/01/2002, quando l'EURO è la moneta ufficiale, il Cliente può effettuare il pagamento della merce, o del servizio acquistato, in EURO oppure in Lire per un certo periodo di transizione ricevendo comunque il resto in EURO.

Per poter calcolare facilmente il resto da dare al Cliente è sufficiente trattare le Lire come una qualsiasi valuta straniera attuale.

Vi suggeriamo perciò di provvedere alla programmazione di una valuta Lire con un cambio pari a **0,000516456** (uguale ad 1 L. diviso il tasso ufficiale di cambio in EURO).

Per la programmazione della valuta e per l'utilizzo della stessa vedere rispettivamente i paragrafi **9.7**, **6.11 e 6.12**.

DATAPROCESS EUROPE S.p.A.
20082 Binasco (MI) - Viale dell'Artigianato 19
Tel. 02/900221 - Fax 02/90091353

FILIALI IN ITALIA:
DATAPROCESS NORD - Vigano di Gaggiano (MI) – Tel. 02/90843137
DATAPROCESS FIRENZE - Calenzano (FI) – Tel. 055/8877392
DATAPROCESS CENTRO - Nola (NA) - Tel. 081/5126625
DATAPROCESS SUD - Matera (MT) – Tel. 0835/259090